

RouteFlow — руководство пользователя

Планирование доставок, погрузка и подтверждение доставки для SAP Business One

ОКТАБРЬ 2026 • [SUPPORT.CSC-WORK.COM](https://support.csc-work.com)

Содержание

Назначение RouteFlow

Роли

Вход в систему

Панель мониторинга

Dispatch: планирование маршрутов

Автопарк и основные данные

Погрузка

Board

Приложение водителя

Что видит клиент

Пробег, техническое обслуживание и затраты

Handhelds: расчёт с водителями по наличным

Возвраты (RMA)

Настройки Setup, специфичные для RouteFlow

SAP Setup *(администраторы)*

Payment providers *(администраторы)*

System *(администраторы)*

Email templates

Назначение RouteFlow

RouteFlow берёт ваши открытые **Заказы клиентов** и **Запросы на возврат** в SAP Business One и превращает их в маршруты доставки. Затем продукт отслеживает каждый маршрут от погрузочной ramпы до подписи клиента:

1. **Планирование:** оптимизирует маршруты тремя способами (кратчайшее расстояние, наименьшее число грузовиков, сбалансированный вариант), чтобы вы могли их сравнить.
2. **Фиксация:** создаёт в SAP **Поставки**, открывает поездку для учёта пробега по каждому маршруту и отправляет клиентам **уведомление о доставке (ASN)**.
3. **Погрузка:** сотрудники ramпы загружают каждый грузовик, начиная с последней остановки, сканируя паллеты терминалом сбора данных или работая по распечатанному погрузочному листу.
4. **Доставка:** водители используют автономное **приложение водителя** для навигации, подписей, фотографий, сканирования и приёма платежей.
5. **Завершение:** клиенты получают **страницу отслеживания** с транспортной накладной (BOL) и **PDF-документом подтверждения доставки**. Платежи проводятся в SAP как Входящие платежи. Возвраты проходят через процесс согласования и проводятся в SAP как Запросы на возврат и Возвраты.

Один план RouteFlow может охватывать **несколько компаний SAP**. Для каждой остановки сохраняются документы, фирменное оформление и настройки её собственной компании.

Настройка (подключения, синхронизация, пользователи, электронная почта, оплата) описана в **руководстве по настройке и администрированию**. В этом руководстве описаны повседневная работа и вкладки Setup, имеющиеся только в RouteFlow.

Роли

Роль	Может
Admin (администратор)	Всё, включая весь раздел Setup
Dispatcher (диспетчер)	Диспетчеризация, автопарк, погрузка и возвраты; Email templates и Support в Setup
Viewer (наблюдатель)	Только чтение; в Handhelds не может выполнять отправку, загрузку или аннулирование
Loader (грузчик)	Только терминал на ramпе, вход по PIN-коду или бейджу
Returns approver (согласующий возвраты)	Признак, который можно установить любому пользователю: может согласовывать запросы на возврат, но никогда — свои собственные

Водители не являются пользователями. Они входят в систему на **привязанном телефоне**, по **ссылке на маршрут**, которую им отправляет диспетчер, или по **номеру телефона** (ограниченный доступ; без ввода показаний одометра).

Вход в систему

RF Demo Distributor

by CSC WORK CSC-WORK

SIGN IN

Sign in to Demo Distributor

Delivery planning, loading and proof of delivery for SAP Business One.

EMAIL

PASSWORD

[Sign in](#)

Warehouse loaders sign in on the handheld with a PIN or badge; drivers open their route from the link dispatch sends them.

[Need help? support.csc-work.com](#) · © CSC-WORK

ВХОД В ROUTEFLOW.

Сотрудники входят в систему с помощью адреса электронной почты и пароля. На каждой странице есть справочная панель **How this page works**.

Панель мониторинга

Панель мониторинга показывает, как идёт текущий день:

- **Today:** маршруты в пути, выполненные остановки, своевременность, исключения, возвраты, наличные и неисправные грузовики.
- **Сводные карточки:** Equipment, Drivers, Orders, Returns, Cash collected, SAP posting health, Loading / dock и Compliance alerts.
- **Orders not on a route:** всё, что ещё ожидает планирования.
- **KPI за период:** последние 7 дней, текущий месяц, вчера или произвольный диапазон.

Dispatch: планирование маршрутов

1. Откройте **Dispatch**.
2. Выберите **Dispatch date** (дату диспетчеризации) и **Phase** (этап): *Preplan* — для предварительного просмотра, *Final* — для плана, который будет выполняться.
3. Нажмите **Run Dispatch**. RouteFlow строит три **сценария**. Для каждого отображаются Trucks, Total KM, Fill % и Estimated cost, а маршруты показаны на **Route map**.
4. Сравните сценарии и при необходимости внесите корректировки. Вы можете:
 - назначить водителей,
 - проверить предупреждения об **опасных грузах** (hazmat),
 - просмотреть **Unassigned orders** (заказы, которые не поместились).
5. Нажмите **Commit**. После этого RouteFlow:
 - создаёт в SAP Поставки с отметками маршрута, грузовика и остановки,
 - открывает поездки для учёта пробега,
 - создаёт сеансы погрузки,
 - отправляет каждому клиенту уведомление *Delivery scheduled* (доставка запланирована).
6. **Print manifest** формирует маршрутный манифест.

Если предупреждение препятствует фиксации, можно выбрать **Commit anyway**. Отмена фиксации (**Uncommit**) возможна до тех пор, пока ничего не проведено и не доставлено.

Перенос: недоставленные остановки, недогруженные грузовики и незабранные возвраты автоматически включаются в следующий план. Они помечаются как *carried from* (перенесено из).

Автопарк и основные данные

Fleet содержит ваши **Trucks** (грузовики), **Depots** (депо) и **Drivers** (водителей) вместе с данными о соответствии требованиям (лицензии, техосмотры). Большая часть этих данных импортируется из SAP в Setup → Sync. Данные, добавленные в RouteFlow, никогда не перезаписываются при импорте.

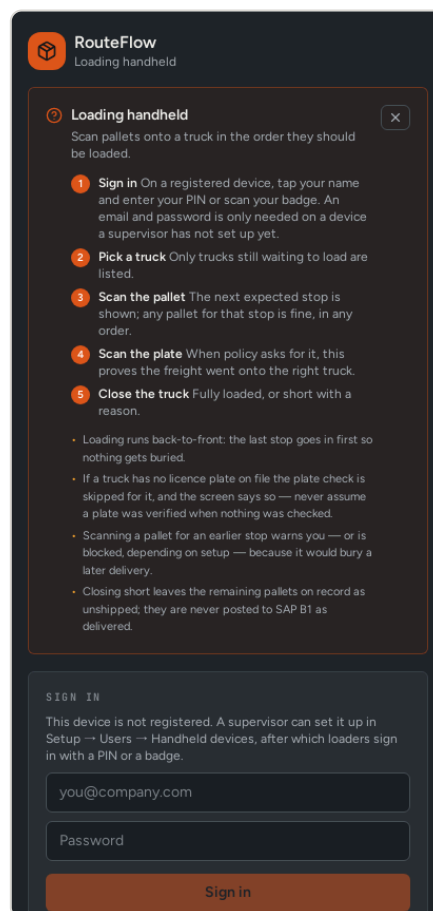
Привязка телефона водителя:

1. Откройте карточку водителя и нажмите **Pair a phone**. Появится QR-код. Он действует однократно в течение 15 минут.
2. Водитель сканирует его своим телефоном и нажимает **Pair this phone**.
3. С этого момента водитель нажимает **Sign in with this phone** (Face ID, отпечаток пальца или блокировка экрана).

Погрузка

Для каждого зафиксированного маршрута создаётся один сеанс погрузки с последовательностью **от последней остановки к первой**, чтобы груз для первой доставки находился ближе всего к двери.

- **Sheet** печатает погрузочный лист для бригад без терминалов.
- Если включена погрузка с проверкой сканированием, грузчики используют **терминал**:
 1. Нажимают на своё имя и вводят PIN-код или сканируют бейдж.
 2. Выбирают грузовик.
 3. Сканируют паллеты, затем номерной знак.
 4. Закрывают грузовик.
- Грузовик можно закрыть с **недогрузом** (short), указав причину. В этом случае баннер недостачи перечисляет оставленные паллеты, и они переносятся в следующий план.



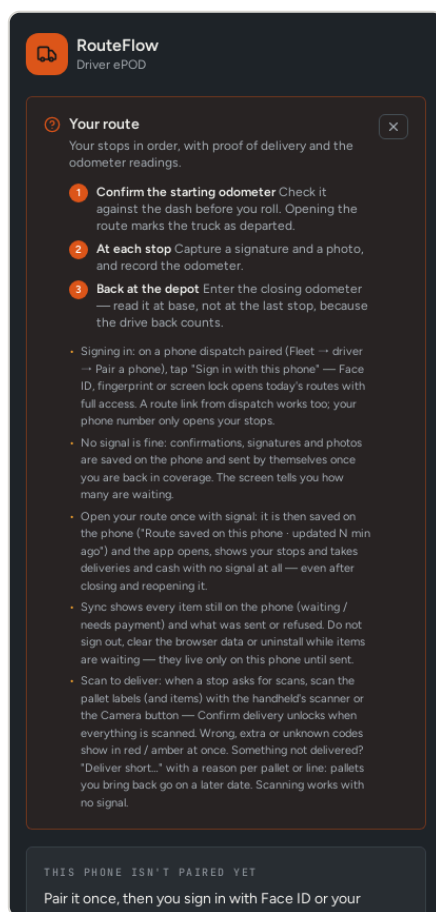
ВХОД НА ТЕРМИНАЛЕ ПОГРУЗКИ.

Board

Board — это настенный экран для рампы. На нём отображаются Trucks loading, Ready to roll, On the road, Back at depot, Stops done, Pallets loaded и Left behind. Задайте горизонт и автообновление, затем перейдите в полноэкранный режим.

Экран без входа сотрудника может использовать **ссылку для экрана** из Setup → SAP Setup → Warehouse board.

Приложение водителя



ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ ВОДИТЕЛЯ.

Водители открывают RouteFlow на своём телефоне (driver.csc-work.com). Приложение **работает без сети**: всё сохраняется на телефоне и отправляется, как только появляется связь.

1. **Начало дня**: сверьте **начальные показания одометра** с приборной панелью. При открытии маршрута грузовик отмечается как отправившийся.
2. **На каждой остановке**:
 - Нажмите **Navigate**, чтобы открыть Google Maps, Sygic, CoPilot или Apple Maps.
 - Если остановка этого требует, отсканируйте паллеты или товары.
 - Получите **подпись** клиента.
 - Сделайте фотографии с помощью **Take photo** (до 6 шт.).
 - Если положена оплата, примите её: наличными, чеком или картой.
 - Нажмите **Confirm delivery** (или **Confirm pickup** для возврата).
3. **Проблемы**: нажмите **Log exception** или **Deliver short...**, указав причину для каждой недостающей паллеты или строки. Всё недоставленное будет доставлено позже.
4. **Конец дня**: введите **Ending odometer** (конечные показания одометра) в депо, затем нажмите **Complete route**.

Панель **Sync** показывает, что ожидает отправки. Нажмите **Push now**, чтобы отправить данные. Не выходите из системы и не очищайте браузер, пока есть неотправленные элементы: до отправки они существуют только на телефоне.

Что видит клиент

- **Delivery scheduled (ASN):** отправляется при фиксации и содержит ссылку на страницу отслеживания.
- **Страница отслеживания:** карта, показывающая, через сколько остановок прибудет грузовик, и **транспортная накладная** (bill of lading): грузоотправитель, грузополучатель, перевозчик, водитель, заказ, накладная на поставку, грузовые единицы, вес и объём.
- **Delivered:** письмо с вложенными **PDF-документом подтверждения доставки** и фотографиями. PDF также можно скачать на странице отслеживания.
- **Возвраты:** клиент может оформить возврат на странице отслеживания (**Return items**).

Пробег, техническое обслуживание и затраты

- **Mileage** (/mileage) — это цепочка показаний одометра для каждого грузовика. Поездки открываются автоматически при фиксации; можно также нажать **Start trip**. Закрытые поездки можно открыть повторно для исправления.
- **Maintenance** показывает грузовики в состояниях Available (доступен), In service (на обслуживании) и с наступившим сроком ТО (PM due). Здесь можно:
 - **Record odometer** (записать показания одометра),
 - **Schedule PM** (запланировать профилактическое обслуживание),
 - **Report breakdown** (сообщить о поломке),
 - **Close service** (закрыть обслуживание).
- **Costs** показывает эксплуатационные затраты, затраты на обслуживание и затраты на одну доставку с разбивкой по грузовикам и центрам затрат. Вкладка **Plan vs executed** сравнивает запланированные маршруты с фактическим выполнением.

Handhelds: расчёт с водителями по наличным

Handhelds показывает суммы, собранные водителями, с фильтрацией по дате, водителю и статусу и итогами по **Cash** (наличные), **Check** (чеки) и **Card** (карты).

1. Отфильтруйте по дню или маршруту.
2. Нажмите **Preview**, чтобы проверить квитанции.
3. Нажмите **Push to SAP**. При этом в SAP создаются Входящие платежи. Квитанцию также можно аннулировать.
4. **Pull open invoices** обновляет список счетов, по которым водители могут принимать оплату. **Export CSV** скачивает список.

Возвраты (RMA)

1. Нажмите **New return** и найдите Поставку, с которой пришли товары.
2. Выберите товары, затем нажмите **Make request** или **Make request and email the customer**, чтобы клиент мог подтвердить товары.
3. Клиент подтверждает по ссылке в письме. Вы также можете установить флажок *Customer confirmed by phone* (клиент подтвердил по телефону).
4. **Согласующий возвраты** (не тот, кто создал запрос) нажимает **Approve — create the Return Request** или **Reject**. После согласования:
 - в SAP создаётся Запрос на возврат,
 - клиенту отправляется письмо с номером RMA и датой самовывоза.
5. Забор товара планируется как остановка возврата на установленную дату. Когда водитель подтверждает забор, в SAP проводится **Возврат** (если так предусмотрено вашей политикой проводок).

Статусы: *Open, Waiting for approval, Waiting for customer, Changes asked, Approved, Rejected.*

Настройки Setup, специфичные для RouteFlow

SAP Setup (администраторы)

Если компаний SAP несколько, сначала выберите компанию. У каждой компании свои настройки.

Раздел	Что вы определяете
How service is posted	Когда проводится Поставка в SAP: при фиксации, при закрытии грузовика, при отправлении или на остановке. Когда проводится Возврат в SAP: никогда (обрабатывается в SAP) или когда водитель подтверждает забор.
Planning	Исключать ли Заказы клиентов, не имеющие статуса <i>Approved</i> в SAP.
Concept → Chart of Accounts	Сопоставление со счетами главной книги.
Cash receipts	Когда проводится квитанция; что водитель может делать с деньгами (зачесть в счёт этой Поставки, оставить на счёте клиента, изменить сумму по каждому счёту); отправлять ли подтверждение оплаты по электронной почте; требуется ли оплата до доставки; счета для наличных, чеков и карт; провайдер платежей по картам.
Loading flow	Погрузка с проверкой сканированием — вкл. или выкл.; правило сканирования номерного знака (первая и последняя паллета, каждая паллета или не требуется); правило нарушения последовательности (предупреждение, блокировка или без проверки); можно ли закрыть грузовик с недогрузом; источник паллет (оценки RouteFlow или SSCC из StockFlow).
Warehouse board	Единица подсчёта, горизонт, интервал обновления, матричный или карточный вид, а также ссылка для экрана без входа в систему.
SAP fields	Состояние пользовательских полей, необходимых RouteFlow (Check again).
Scan to deliver	Уровень сканирования по умолчанию (нет, паллеты, паллеты плюс один товар или каждый товар), а также исключения для отдельных клиентов.

Раздел	Что вы определяете
Hazmat	Где в SAP Позиция помечается как опасный груз; когда требуются грузовик для опасных грузов и водитель с допуском H/X; аварийный телефон, печатаемый в транспортной накладной (BOL); правила раздельного размещения (Reset to DOT table).

Payment providers (администраторы)

Подключите **Stripe** или **PayPal** для платежей по картам, принимаемых водителями. Выберите режим *Test* или *Live*, валюту и провайдера по умолчанию.

System (администраторы)

- **License & Tier: Refresh license**, уровни возможностей и работоспособность сервиса.
- **On-time tolerance** ($\pm$ минуты) — допуск по своевременности, используемый на панели мониторинга.
- **Driver sign-in**: могут ли водители входить по номеру телефона.
- **Driver navigation**: приложение по умолчанию и единицы измерения — британская/американская (Imperial) или метрическая (Metric) система.

Email templates

RouteFlow отправляет следующие письма. Каждое из них можно отредактировать:

- Delivery scheduled (ASN) (доставка запланирована)
- Out for delivery (передано на доставку)
- Delivered (proof of delivery) (доставлено — подтверждение доставки)
- Delivery exception (исключение при доставке)
- Collection scheduled (забор запланирован)
- Payment received (платёж получен)
- Return request — please confirm the items (запрос на возврат — подтвердите товары)
- Return request received (запрос на возврат получен)
- Return approved — RMA and pickup date (возврат согласован — номер RMA и дата забора)
- Return request rejected (запрос на возврат отклонён)

На той же вкладке можно:

- выбрать, какие письма **отправляются автоматически**,
- выбрать, нужно ли **прикладывать подтверждение доставки (POD)**,
- задать, за сколько остановок грузовик начинает отображаться на странице отслеживания,
- указать **клиентов, которых не следует уведомлять**.