

InboxFlow — руководство пользователя

Документы поставщиков и клиентов из электронной почты — в SAP Business One

ОКТАБРЬ 2026 • [SUPPORT.CSC-WORK.COM](https://support.csc-work.com)

Содержание

Назначение InboxFlow

Роли

Вход в систему

Панель мониторинга

Настройка InboxFlow

Mailboxes

Скоро

Как обрабатывается документ

Потоки

Назначение InboxFlow

Поставщики и клиенты ежедневно присылают вам по электронной почте документы: коммерческие предложения, счета, заказы на закупку, уведомления об оплате и возвратах. InboxFlow читает эти письма и сопоставляет отправителя с нужным Бизнес-партнёром и контактным лицом в SAP Business One. Затем он создаёт соответствующий документ SAP через Service Layer.

Ранний выпуск (октябрь 2026 г.): этот выпуск включает:

- учётные записи и вход в систему,
- подключение к SAP,
- **синхронизацию Бизнес-партнёров и контактных лиц,**
- настройки почтовых ящиков,
- пользователей, фирменное оформление, электронную почту и поддержку.

Чтение почты, проверка документов и проведение в SAP появятся в следующих выпусках. Они описаны в разделе [Скоро](#), чтобы вы могли планировать заранее.

Роли

Роль	Может
Admin (администратор)	Весь раздел Setup: подключения, почтовые ящики, пользователи, оплата
Reviewer (проверяющий)	Подтверждает документы и сохраняет сопоставления; редактирует шаблоны писем
Viewer (наблюдатель)	Только чтение

Вход в систему

IF **InboxFlow**

by **CSC WORK** CSC-WORK ▾

SIGN IN

Sign in to InboxFlow

Vendor and customer documents from email into SAP Business One.

EMAIL

PASSWORD

 Sign in

Need help? support.csc-work.com · © CSC-WORK

ВХОД В INBOXFLOW.

Войдите с помощью адреса электронной почты и пароля или через единый вход вашей компании (Microsoft, Google или Keycloak). При первом входе вы задаёте собственный пароль.

Панель мониторинга

Карточка	Показывает
Licence	Ваш тариф и места (только для администраторов)
SAP Business One	Подключённую компанию или сообщение <i>Not connected — add it in Setup > Connections</i>
Partner sync	<i>Every N min, Manual</i> или <i>Failing</i> , а также время последнего запуска
Documents	Документы, прочитанные из ваших почтовых ящиков (станет доступно после выпуска функции чтения почты)

Если синхронизация партнёров завершается ошибкой, красный баннер **Sync is failing** объясняет причину.

Настройка InboxFlow

Для стандартных вкладок следуйте **руководству по настройке и администрированию**. По умолчанию InboxFlow подключает **одну компанию SAP** на лицензию.

1. **Connections:** добавьте свою компанию SAP и нажмите **Test**. Затем запустите **Sync now** в разделе *Business partner sync*.
2. **Sync:** включите **Auto-sync**, задайте **Interval (minutes)** и нажмите **Save schedule**. Состояние отображается как *Autosync healthy, stale* или *error*.
3. **Mailboxes:** добавьте почтовый ящик, который будет читать InboxFlow (см. ниже).
4. **Users:** добавьте проверяющих и наблюдателей.
5. **Branding, Email SMTP и Email templates.** На сегодня InboxFlow отправляет только письмо *contact approval* (согласование контактного лица).
6. **Billing:** подписки оформляются через **Support**, пока вводится тарификация по отдельным потокам.

Mailboxes

- **Почтовый ящик IMAP:** введите **Label** (метку), **Host**, **Port**, **Username**, **Password** и **Folder** и установите флажок **Use SSL**. Нажмите **Test**, затем **Save**.
- **Google Workspace:** подключите почтовый ящик Gmail с доступом только для чтения, используя идентификатор клиента Google (client ID) и секрет. *Вход через Google для почтовых ящиков будет доработан в следующем выпуске.*

Используйте отдельный адрес, например `ap@yourcompany.com` или `orders@yourcompany.com`. Попросите поставщиков и клиентов отправлять документы на этот адрес.

Скоро

В следующих разделах описано, как InboxFlow будет работать после выпуска функций чтения почты и проведения документов.

Как обрабатывается документ

1. **Приходит письмо**, и InboxFlow определяет отправителя:
 - **Известное контактное лицо**: документ связывается с этим контактным лицом и его Бизнес-партнёром.
 - **Новый адрес в известном домене**: InboxFlow создаёт контактное лицо со статусом *pending* (ожидает) и отправляет вашим администраторам письмо со ссылкой для согласования, действительной 7 дней. Согласие создаёт контактное лицо в SAP.
 - **Неизвестный домен**: документ ожидает, пока проверяющий не выполнит сопоставление.
2. **Чтение**: вложение считывается (текстовые PDF — напрямую, сканы — с помощью OCR).
3. **Сопоставление**: InboxFlow ищет сохранённое сопоставление. Сначала проверяется то же контактное лицо, затем тот же Бизнес-партнёр, тот же домен, библиотека вашей компании и, наконец, общие шаблоны.
4. **Помощь ИИ**: если ни одно сопоставление не подходит, помощник предлагает тип документа и поля. Внешний ИИ используется только в том случае, если ваша компания дала на это согласие.
5. **Проверка: проверяющий** подтверждает или исправляет поля и сохраняет сопоставление, чтобы следующий документ от этого отправителя обрабатывался автоматически.
6. **Проведение**: создаётся документ SAP. InboxFlow предварительно проверяет SAP, поэтому документ никогда не может быть проведён дважды.

Потоки

Каждый *поток* (flow) — это один тип документа SAP. Подписка оформляется на каждый поток отдельно.

От поставщиков	Становится в SAP
Коммерческое предложение	Предложение поставщика (Purchase Quotation)
Уведомление об отгрузке	Поступление товаров (Goods Receipt PO, черновик)
Счёт	Входящий счёт (A/P Invoice)
Запрос на авансовый платёж	Входящий запрос на авансовый платёж (A/P Down Payment Request)
Кредит-нота	Входящая кредит-нота (A/P Credit Memo)
Разрешение на возврат	Запрос на возврат товаров (Goods Return Request)

От клиентов	Становится в SAP
Запрос коммерческого предложения	Предложение клиенту (Sales Quotation, черновик)
Заказ на закупку	Заказ клиента (Sales Order)

От клиентов	Становится в SAP
Уведомление об оплате	Входящий платёж (Incoming Payment)
Запрос на возврат	Запрос на возврат (Return Request)