

InboxFlow — Guia do Usuário

Documentos de fornecedores e clientes, do e-mail para o SAP Business One

OUTUBRO DE 2026 • [SUPPORT.CSC-WORK.COM](https://support.csc-work.com)

Sumário

O que o InboxFlow faz

- Funções

Entrando no sistema

O painel

Configurando o InboxFlow

- Mailboxes

Próximas funcionalidades

- Como um documento é tratado

- Fluxos

O que o InboxFlow faz

Fornecedores e clientes enviam documentos por e-mail todos os dias: cotações, faturas, pedidos de compra, comprovantes de pagamento e devoluções. O InboxFlow lê esses e-mails e associa o remetente ao Parceiro de negócios e ao contato corretos no SAP Business One. Em seguida, cria o documento correspondente no SAP por meio do Service Layer.

Versão preliminar (outubro de 2026): esta versão abrange:

- contas e login,
- a conexão com o SAP,
- **sincronização de parceiros de negócios e contatos**,
- configurações das caixas de correio,
- usuários, identidade visual, e-mail e suporte.

A leitura de e-mails, a revisão de documentos e o lançamento no SAP chegam nas próximas versões. Eles estão descritos em [Próximas funcionalidades](#) para que você possa se planejar.

Funções

Função	Pode fazer
Admin	Todo o Setup: conexões, caixas de correio, usuários, faturamento
Reviewer (Revisor)	Confirma documentos e salva mapeamentos; edita modelos de e-mail
Viewer (Visualizador)	Somente leitura

Entrando no sistema

IF **InboxFlow**

by **CSC WORK** CSC-WORK ▾

SIGN IN

Sign in to InboxFlow

Vendor and customer documents from email into SAP Business One.

EMAIL

PASSWORD

 **Sign in**

Need help? support.csc-work.com · © CSC-WORK

ENTRAR NO INBOXFLOW.

Entre com o seu e-mail e senha, ou com o login único (single sign-on) Microsoft, Google ou Keycloak da sua empresa. Na primeira vez, você define a sua própria senha.

O painel

Cartão	Mostra
Licence (Licença)	O seu plano e assentos (somente administradores)
SAP Business One	A empresa conectada, ou <i>Not connected — add it in Setup > Connections</i> (não conectado — adicione em Setup > Connections)
Partner sync (Sincronização de parceiros)	<i>Every N min</i> (a cada N min), <i>Manual</i> ou <i>Failing</i> (com falha), e quando foi executada pela última vez
Documents (Documentos)	Documentos lidos das suas caixas de correio (disponível quando a leitura de e-mails for lançada)

Se a sincronização de parceiros falhar, um aviso vermelho **Sync is failing** (A sincronização está falhando) explica o motivo.

Configurando o InboxFlow

Siga o **Guia de Configuração e Administração** para as abas padrão. Por padrão, o InboxFlow conecta **uma empresa SAP** por licença.

1. **Connections** (Conexões): adicione a sua empresa SAP e clique em **Test**. Em seguida, execute **Sync now** (Sincronizar agora) em *Business partner sync*.
2. **Sync** (Sincronização): ative o **Auto-sync**, defina o **Interval (minutes)** (intervalo em minutos) e clique em **Save schedule** (Salvar agendamento). O status mostra *Autosync healthy* (saudável), *stale* (desatualizado) ou *error* (erro).
3. **Mailboxes** (Caixas de correio): adicione a caixa de correio que o InboxFlow lerá (veja abaixo).
4. **Users** (Usuários): adicione revisores e visualizadores.
5. **Branding, Email SMTP e Email templates**. O e-mail de *contact approval* (aprovação de contato) é o que o InboxFlow envia atualmente.
6. **Billing** (Faturamento): as assinaturas são tratadas por meio do **Support** enquanto o preço por fluxo está sendo introduzido.

Mailboxes

- **Caixa de correio IMAP**: informe um **Label** (rótulo), o **Host**, a **Port** (porta), o **Username** (nome de usuário), a **Password** (senha) e a **Folder** (pasta), e marque **Use SSL**. Clique em **Test** e depois em **Save**.
- **Google Workspace**: conecte uma caixa de correio do Gmail com acesso somente leitura, usando o seu ID de cliente e segredo do Google. *O login do Google para caixas de correio será concluído na próxima versão.*

Use um endereço dedicado, como `ap@yourcompany.com` ou `orders@yourcompany.com`. Peça aos fornecedores e clientes que enviem os documentos para esse endereço.

Próximas funcionalidades

As seções abaixo descrevem como o InboxFlow funcionará depois que a leitura de e-mails e o lançamento forem lançados.

Como um documento é tratado

1. **Um e-mail chega** e o InboxFlow identifica o remetente:
 - **Contato conhecido:** o documento é vinculado a esse contato e ao seu Parceiro de negócios.
 - **Novo endereço em um domínio conhecido:** o InboxFlow cria um contato *pending* (pendente) e envia aos seus administradores um link de aprovação, válido por 7 dias. Aceitá-lo cria o contato no SAP.
 - **Domínio desconhecido:** o documento aguarda que um revisor o mapeie.
2. **Leitura:** o anexo é lido (PDFs de texto diretamente, digitalizações por OCR).
3. **Correspondência:** o InboxFlow procura um mapeamento salvo. Ele verifica primeiro o mesmo contato, depois o mesmo Parceiro de negócios, o mesmo domínio, a biblioteca da sua empresa e, por fim, os modelos compartilhados.
4. **Assistência de IA:** se nenhum mapeamento servir, um assistente sugere o tipo de documento e os campos. A IA externa só é usada se a sua empresa optar por isso.
5. **Revisão:** um **revisor** confirma ou corrige os campos e salva o mapeamento, para que o próximo documento desse remetente seja processado automaticamente.
6. **Lançamento:** o documento é criado no SAP. O InboxFlow verifica o SAP antes, para que um documento nunca seja lançado duas vezes.

Fluxos

Cada *fluxo* (flow) corresponde a um tipo de documento do SAP. A assinatura é feita por fluxo.

De fornecedores	Torna-se no SAP
Cotação	Oferta de compra
Aviso antecipado de embarque	Recebimento de mercadorias (esboço)
Fatura	Nota fiscal de entrada
Solicitação de adiantamento	Solicitação de adiantamento para fornecedor
Nota de crédito	Dev. nota fiscal de entrada
Autorização de devolução	Solicitação de devolução de mercadorias

De clientes	Torna-se no SAP
Solicitação de cotação	Oferta de venda (esboço)
Pedido de compra	Pedido de venda
Comprovante de pagamento	Contas a receber

De clientes	Torna-se no SAP
Solicitação de devolução	Solicitação de devolução