

Prodotti Flow — Guida alla configurazione e all'amministrazione

CollectFlow · RouteFlow · StockFlow · FieldFlow · RentalFlow · InboxFlow

OTTOBRE 2026 · [SUPPORT.CSC-WORK.COM](https://support.csc-work.com)

Indice

Informazioni su questa guida

1. Prima di iniziare

2. Registrazione dell'azienda

3. Accesso

4. L'area Setup

Connections

Sync

Users

Branding

Email SMTP

Email templates

Billing

Support

5. Schede di Setup specifiche per prodotto

6. Checklist di primo avvio

7. Risoluzione dei problemi

Informazioni su questa guida

Questa guida è destinata all'**amministratore** che configura un prodotto Flow per la propria azienda. Tratta gli aspetti comuni a tutti i prodotti Flow:

- come ottenere l'account e registrare l'azienda,
- l'accesso e la gestione delle password,
- l'area standard **Setup** (Configurazione) e
- una checklist di primo avvio per ciascun prodotto.

L'uso quotidiano di ciascun prodotto è descritto nella rispettiva **Guida utente**.

Ogni prodotto Flow si collega a **SAP Business One** tramite il **Service Layer** di SAP e condivide la stessa struttura di Setup. Dopo aver configurato un prodotto Flow, gli altri risulteranno familiari.

Prodotto	Funzione	Ruoli
CollectFlow	Recupero crediti: lista di lavoro, solleciti, promesse di pagamento, contestazioni, portale clienti	Admin, Manager, Collector
RouteFlow	Pianificazione delle consegne, carico in banchina, prova di consegna dell'autista, resi	Admin, Dispatcher, Viewer, Loader
StockFlow	Gestione del magazzino su terminali palmari: ricevimento, stoccaggio, prelievo, imballaggio, inventario	Admin, Supervisor, Operator
FieldFlow	Assistenza tecnica sul campo: pianificazione degli interventi, app per smartphone del tecnico, fatturazione	Admin, Dispatcher, Technician, Viewer
RentalFlow	Noleggio di attrezzature (versione preliminare: solo piattaforma e sedi)	Admin, Manager, Viewer
InboxFlow	Documenti di fornitori e clienti ricevuti via email e acquisiti in SAP (versione preliminare)	Admin, Reviewer, Viewer

1. Prima di iniziare

Tenere a disposizione quanto segue:

1. **I dati di benvenuto inviati da CSC-WORK.** Si tratta di un *Install ID*, di una *chiave API* e di un link di registrazione. CSC-WORK li invia al momento della creazione dell'abbonamento.

2. **Accesso al Service Layer di SAP Business One:**

- l'URL del Service Layer, ad esempio `https://sap.yourcompany.com:50000/b1s/v1`,
- il nome del database della società, ad esempio `SBODEMOUS`,
- un utente SAP e la relativa password, che il prodotto Flow utilizzerà.

Si consiglia di usare un utente SAP dedicato (ad esempio `FLOW_SVC`), in modo che le registrazioni siano facilmente tracciabili in SAP.

3. **Accesso di rete.** Il prodotto Flow deve poter raggiungere il Service Layer tramite HTTPS. Se SAP si trova dietro il firewall aziendale, chiedere a CSC-WORK quali opzioni di connessione sicura sono disponibili.

4. **Un account email per la posta in uscita** (facoltativo, ma consigliato). Sono necessari host SMTP, porta, nome utente e password, in modo che le email ai clienti partano dal proprio indirizzo.

5. **Il logo aziendale.** PNG, JPEG, GIF, WebP o SVG, fino a 512 KB.

Suggerimento: tutti i passaggi di questa guida possono essere eseguiti prima di collegare SAP. Finché una società non è collegata, ogni prodotto mostra **dati dimostrativi** (chiaramente contrassegnati), così da poterlo provare in sicurezza.

2. Registrazione dell'azienda

CSC-WORK crea l'abbonamento nel proprio Command Center. Si riceve quindi un link di registrazione simile al seguente:

```
https://<product>.csc-work.com/register?install_id=<your install id>
```

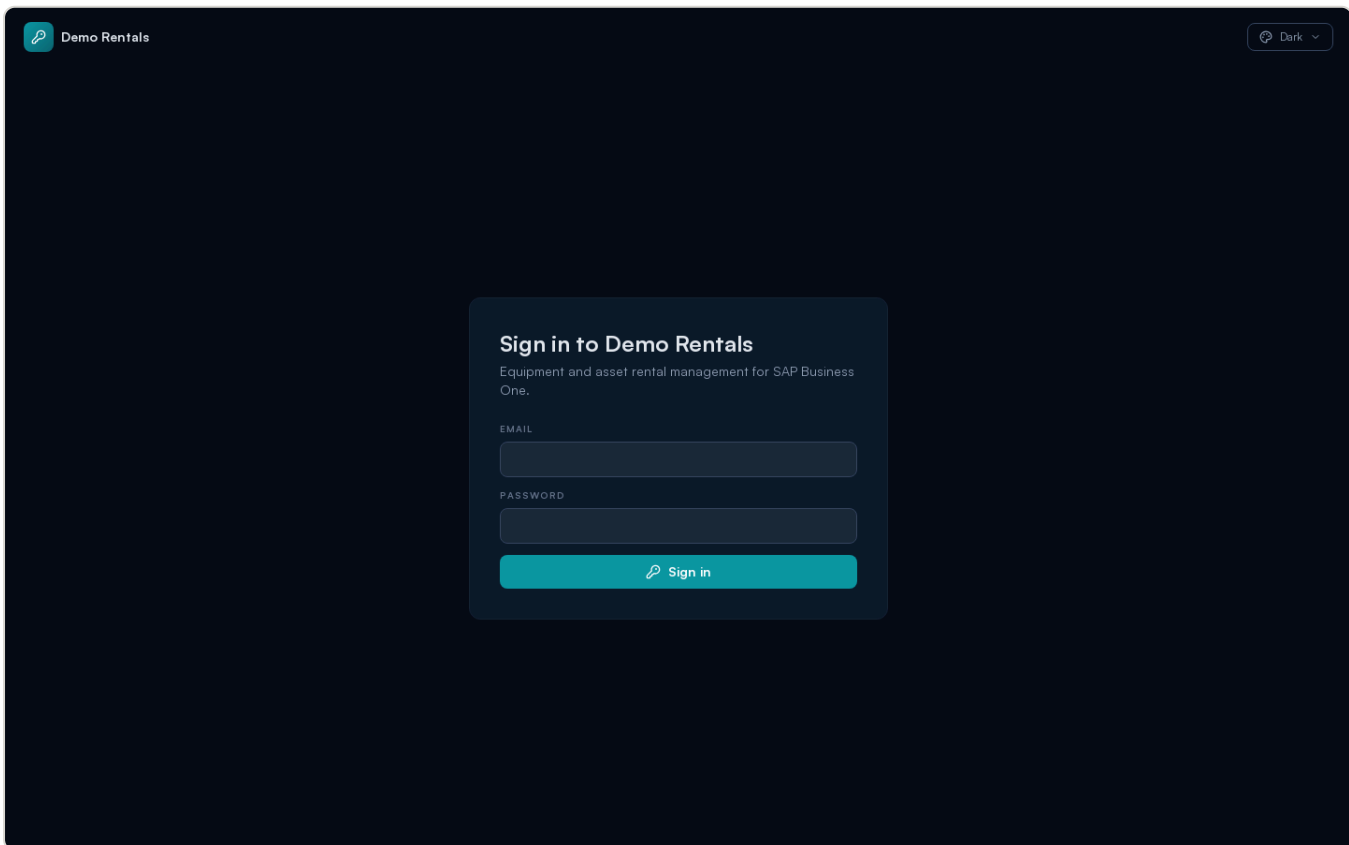
LA PAGINA DI REGISTRAZIONE ("SET UP YOUR COLLECTFLOW"). TUTTI I PRODOTTI FLOW USANO LO STESSO MODULO.

Per registrarsi:

1. Aprire il link di registrazione. Il campo **Install ID** è già compilato.
2. Incollare la **API key** (chiave API) presente nei dati di benvenuto.
3. Inserire il **Company name** (nome dell'azienda). Diventa l'indirizzo web dell'azienda (ad esempio *Acme Supply* → `acme-supply`).
4. Inserire **Admin full name** e **Admin email** (nome completo ed email) del primo amministratore, di norma chi sta eseguendo la registrazione. StockFlow richiede anche un **Admin username**, perché gli utenti dei palmari accedono con un nome utente.
5. Fare clic su **Create my company**.
6. La pagina **Registered** mostra l'email dell'amministratore e una **password temporanea**. Viene mostrata **una sola volta**: copiarla subito.
7. Fare clic su **Sign in to your company**.

Una nuova azienda parte con una **licenza dimostrativa**. È possibile esplorare e configurare tutto; la registrazione effettiva in SAP resta disattivata finché il piano a pagamento non è attivo. Vedere [Billing](#).

3. Accesso



UNA TIPICA PAGINA DI ACCESSO.

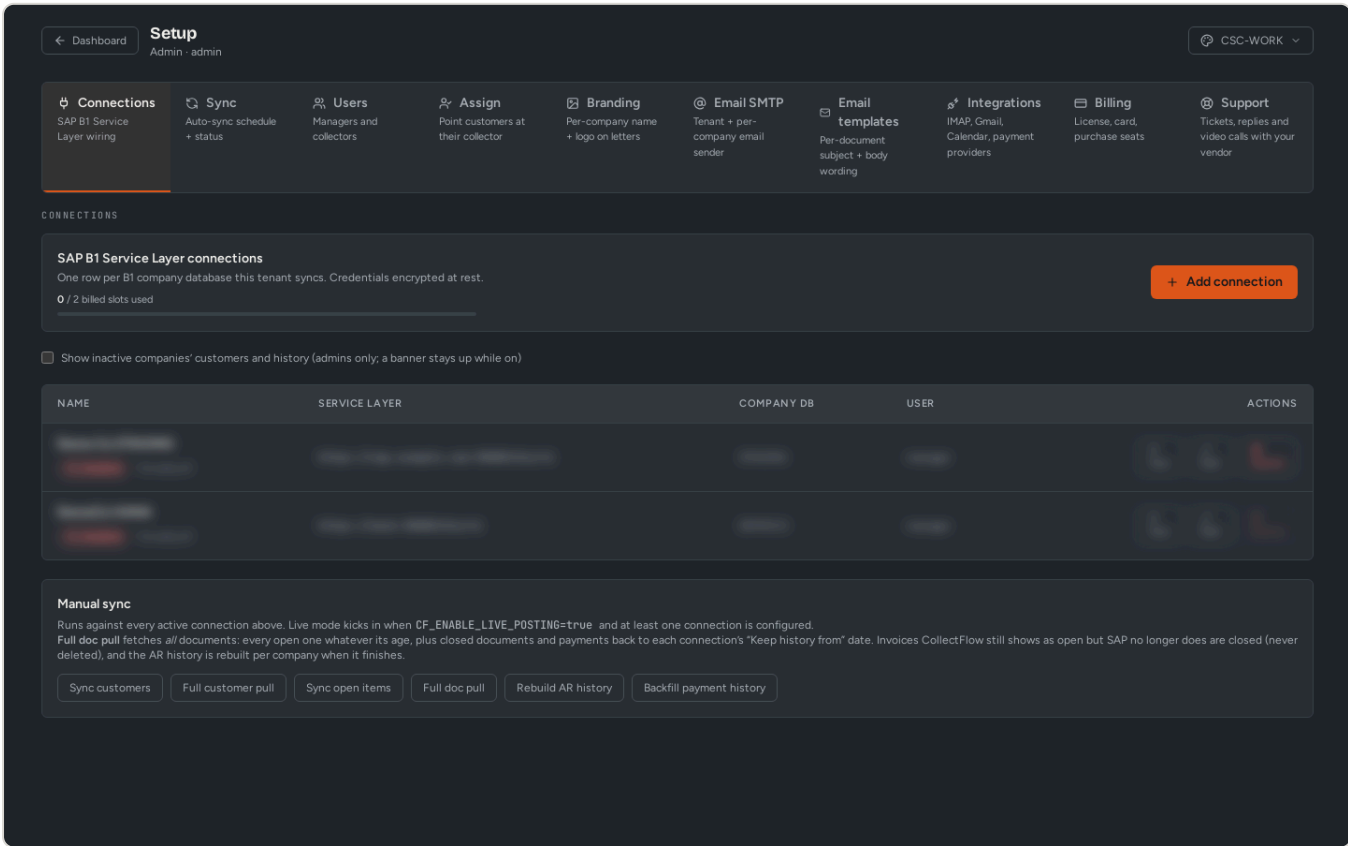
- Aprire l'indirizzo della propria azienda e inserire **Email** e **Password**. I palmari StockFlow usano invece uno **Username** (nome utente).
- Al **primo accesso** con una password temporanea viene chiesto di **Set your password** (impostare la password). Inserire la password temporanea, quindi due volte una nuova password di almeno 8 caratteri.
- **Single sign-on**. CollectFlow e InboxFlow possono eseguire l'accesso tramite Microsoft Entra, Google o Keycloak, se l'azienda lo ha richiesto. Se è configurato un solo provider di accesso, si viene indirizzati direttamente a quello. Aggiungere `?local` all'indirizzo di accesso per usare invece una password.
- Le **sessioni** durano al massimo 8 ore. Ogni persona collegata occupa una **postazione** (seat). Le postazioni contano le persone collegate contemporaneamente, non gli utenti nominativi.
- **Password dimenticata?**
 - Un **amministratore** può emettere una nuova password temporanea in **Setup → Users**.
 - Se l'amministratore stesso non riesce ad accedere, aprire un ticket su **support.csc-work.com**. CSC-WORK può inviare un'email di reimpostazione.
- **Accesso del supporto**. Se il supporto CSC-WORK accede per conto dell'utente per fornire assistenza, un banner in cima a ogni pagina lo segnala.

4. L'area Setup

Fare clic su **Setup** nella barra superiore. Setup è composta da una fila di schede. Ogni scheda riporta una descrizione di una riga e sono visibili solo le schede consentite al proprio ruolo. Le schede descritte di seguito sono **le stesse in tutti i prodotti Flow**. Le schede specifiche di ciascun prodotto sono elencate nella sezione 5.

Connections

Collegamento al Service Layer di SAP B1. Solo amministratori.



SCHEDA CONNECTIONS (COLLECTFLOW).

Nella scheda **Connections** (Conessioni) fare clic su **Add connection** e compilare:

Campo	Cosa inserire
Display name	Un nome descrittivo, ad esempio <i>Acme US</i> . È il nome visibile agli utenti.
Company DB	Il nome del database della società SAP, ad esempio SBODEMOUS .
Service Layer URL	Ad esempio https://sap.acme.com:50000/b1s/v1 .
SL username / SL password	L'utente SAP con cui Flow accede. Quando si modifica una connessione in seguito, lasciare vuota la password per mantenere quella attuale.

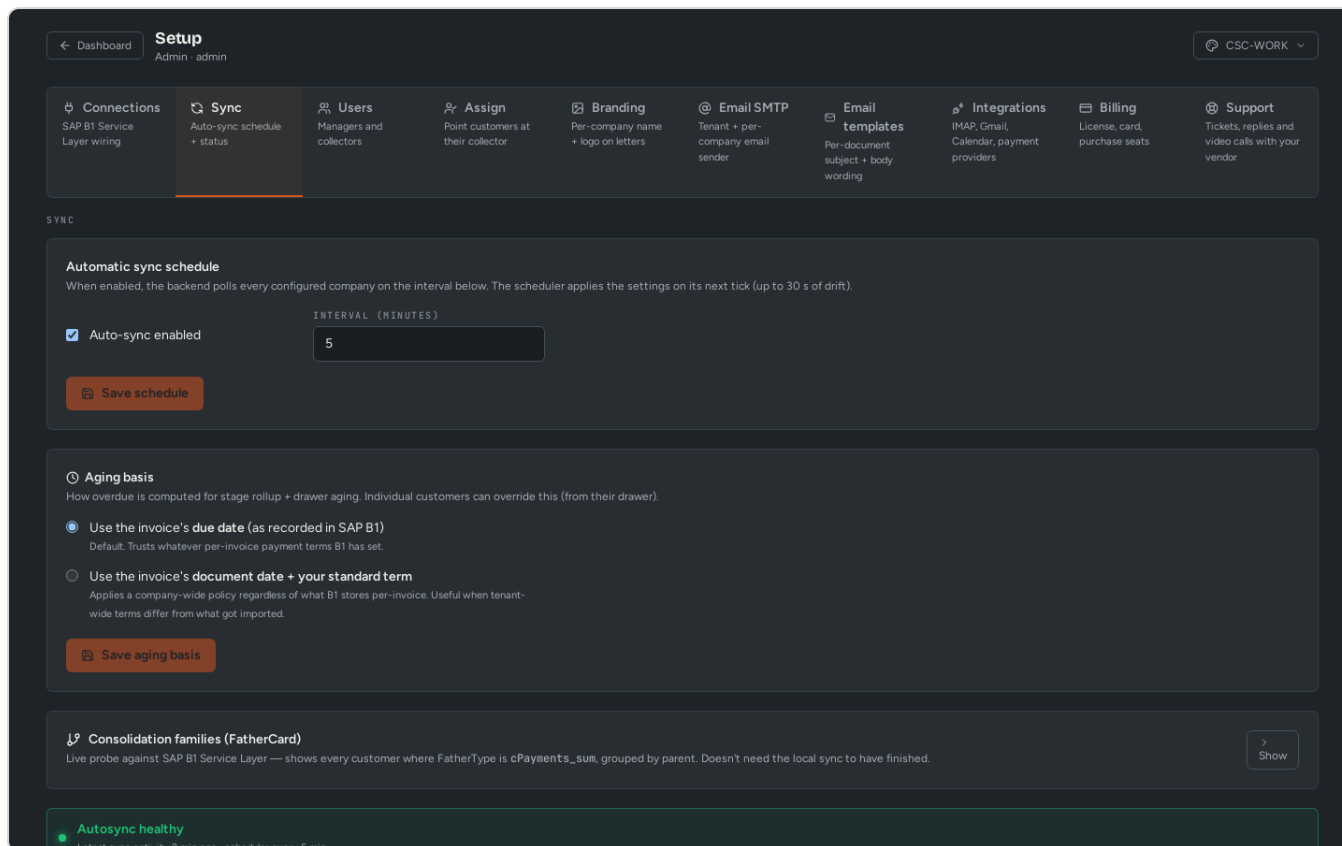
Campo	Cosa inserire
DB platform	HANA o SQL Server . Visualizzato in RouteFlow, StockFlow, FieldFlow e RentalFlow.
Effective from / Expires	Facoltativi. Servono a pianificare un passaggio, ad esempio da una società di test alla società produttiva nel giorno dell'avvio.
Verify TLS certificate	Lasciarlo attivo . Disattivarlo solo per un server di test con certificato autofirmato.
Active	Deselezionarlo per disattivare una connessione senza eliminarla.

Fare clic su **Save connection**, quindi su **Test**. Il test esegue l'accesso al Service Layer e segnala l'esito positivo oppure l'errore SAP esatto.

- **Numero di società.** Il numero di società SAP collegabili dipende dal valore *B1 companies* del proprio piano. La barra in alto mostra "*N / M slots used*". Per aggiungerne altre, andare in **Billing**.
- **Solo CollectFlow:** impostare **Keep history from** per scegliere fino a quanto indietro nel tempo acquisire le fatture (predefinito: gli ultimi 24 mesi). Quando si riattiva una connessione che contiene ancora dati, viene chiesto se aggiungere a quello storico (**Append**) oppure ripartire da zero (**Start fresh**).
- **Solo RouteFlow:** impostare **GL expense account** e **GL accrual account** (conto di costo e conto di rateo Co.Ge.) usati per le registrazioni contabili del chilometraggio.
- **Solo FieldFlow:** dopo **Test**, fare clic su **Verify UDFs**. Viene verificata l'esistenza del campo definito dall'utente `U_FF_JobRef`. FieldFlow non registra nulla finché il campo non esiste, perché è proprio questo campo a impedire le registrazioni duplicate.

Sync

Acquisizione dei dati anagrafici da SAP. Solo amministratori.



SCHEDA SYNC (COLLECTFLOW).

Ciò che la scheda **Sync** (Sincronizzazione) acquisisce dipende dal prodotto:

Prodotto	Cosa acquisisce Sync	Modalità
CollectFlow	Clienti, fatture aperte, note di credito cliente, incassi	Automatica, ogni <i>N</i> minuti (Auto-sync enabled , Interval (minutes) , Save schedule). Imposta anche l' Aging basis (base di calcolo dello scaduto): data di scadenza, oppure data documento più un termine standard.
RouteFlow	Magazzini SAP → Depots , dipendenti → Drivers , cespiti → Trucks	Selezionare le righe e importarle. I dati di patente e conformità inseriti in RouteFlow non vengono mai sovrascritti.
StockFlow	Stato dei dati SAP, delle registrazioni e della coda offline dei palmari	Stato in sola lettura, più Retry now / Discard per il lavoro in coda dei palmari.
FieldFlow	Articoli, magazzini, dipendenti e altri dati anagrafici	Refresh from B1.
RentalFlow	Magazzini SAP → Locations di noleggio	Selezionare le righe, quindi Import N as locations.

Prodotto	Cosa acquisisce Sync	Modalità
InboxFlow	Business partner e relativi referenti	Pianificazione automatica, più Sync now e Full pull .

Users

Chi può accedere. Solo amministratori (in StockFlow anche i supervisor).

NAME	EMAIL	ROLE	MANAGER	SALES REP	ACTIVE
Admin	admin@demo.com	admin	—	—	Active
Camila Cruz	collector4@demo.com	collector	Mike Manager	—	Active
Carlos Collector	collector1@demo.com	collector	Maria Manager	—	Active
Carmen Cobranza	collector2@demo.com	collector	Maria Manager	—	Active
Chloe Costa	collector6@demo.com	collector	Mike Manager	—	Active

SCHEDA USERS (COLLECTFLOW).

1. Nella scheda **Users** (Utenti) fare clic su **Add user** (in alcuni prodotti si chiama **Create user**).
2. Inserire **Full name**, **Email** e **Role** (nome completo, email e ruolo).
3. Lasciare vuota la **Password** per generare una password temporanea. Viene mostrata **una sola volta**: copiarla e consegnarla alla persona interessata, che dovrà cambiarla al primo accesso.
4. Per impedire a qualcuno di accedere, deselezionare **Active** o fare clic su **Deactivate**. La sua cronologia viene conservata.

Alcuni prodotti prevedono campi aggiuntivi:

Prodotto	Opzioni utente aggiuntive
CollectFlow	Manager (il responsabile a cui riferisce un addetto al recupero crediti); Sales-rep access , che collega gli addetti vendite SAP agli utenti con un livello di accesso <i>None</i> , <i>View only</i> , <i>Light</i> o <i>Full</i> .

Prodotto	Opzioni utente aggiuntive
RouteFlow	Handheld PIN (4–8 cifre) e Badge code per gli addetti al carico; indicatore di approvatore dei Returns (resi); elenco Handheld devices (l'accesso con PIN e badge funziona solo su un dispositivo registrato); Unlock PIN dopo 5 tentativi errati.
StockFlow	Username per il palmare; Zones (vuoto = tutte); attrezzature e certificazioni; Badge ; impostazioni di lavoro personali.
FieldFlow	Consumes a seat . I tecnici usano postazioni <i>field</i> (campo); tutti gli altri usano postazioni <i>office</i> (ufficio).

Branding

Logo e nome dell'azienda su email e documenti. Solo amministratori.

The screenshot displays the 'Branding' configuration page. At the top, there's a navigation bar with 'Setup' and 'Admin - admin'. Below it, a row of menu items includes 'Connections', 'Sync', 'Users', 'Assign', 'Branding' (highlighted), 'Email SMTP', 'Email templates', 'Integrations', 'Billing', and 'Support'. The main content area is titled 'BRANDING' and contains two sections for different tenants. Each section has a header with the tenant name and status, followed by a description of where the branding is used. The 'Demo Co STAGING' section shows a text input for the company name, a signature preview, and a logo upload area. The 'DemoCo HANA' section follows a similar structure.

SCHEDA BRANDING (COLLECTFLOW).

Nella scheda **Branding** (Personalizzazione grafica) fare clic su **Upload logo** (PNG, JPEG, GIF, WebP o SVG, massimo 512 KB). Per cambiarlo in seguito usare **Replace logo** o **Remove**.

In CollectFlow, InboxFlow e RouteFlow è possibile impostare nome e logo **per ciascuna società SAP**. RouteFlow imposta inoltre, per ogni società, il nome del mittente, l'indirizzo del mittente e l'indirizzo di risposta. In questo modo i clienti vedono la società corretta su ogni comunicazione.

Email SMTP

Il server di posta attraverso cui passano le email. Solo amministratori.

DashboardSetupAdmin - adminCSC-WORK

ConnectionsSAP B1 ServiceLayer wiring

SyncAuto-sync schedule+ status

UsersManagers and collectors

AssignPoint customers at their collector

BrandingPer-company name+ logo on letters

Email SMTPTenant + per-company email sender

Email templatesPer-document, subject + body wording

IntegrationsIMAP, Gmail, Calendar, payment providers

BillingLicense card, purchase seats

SupportTickets, replies and video calls with your vendor

EMAIL SMTP

Tenant SMTP (default + staff emails)

Daily plans, weekly digests and password resets, and the sender for every company below that has no SMTP of its own. Manual "Open in Outlook" sends do not use this path — they always go from the collector's own mailbox.

SMTP HOSTsmtp.gmail.com

PORT587

USERNAMEbilling@company.com

PASSWORD (BLANK = KEEP CURRENT)*****

FROM ADDRESSbilling@company.com

FROM NAMECollectFlow

☒ STARTTLS (port 587). Uncheck if your server uses SSL on connect (port 465).

☐ Use SSL on connect (SMTPS, port 465). Only enable if your provider requires it.

SIGNATURE (HTML)<p>Best,
The CollectFlow team</p>

Save

SCHEDA EMAIL SMTP (COLLECTFLOW).

Campo	Valore tipico
SMTP host	smtp.office365.com , smtp.gmail.com o il proprio server
Port	587 con STARTTLS (il più comune), 465 con SSL oppure 25 senza crittografia
Username / Password	L'account della casella di posta. Per Microsoft 365 o Google è spesso una password per le app.
From address / From name	Ciò che vedono i clienti, ad esempio accounts@acme.com / Acme Accounts
Signature (HTML)	Aggiunta alle email di sistema

Fare clic su **Save**, quindi usare **Send test email** per inviare a se stessi un messaggio di prova. Se i dati SMTP vengono lasciati vuoti, la posta viene inviata tramite il server predefinito di CSC-WORK.

- **Solo RouteFlow:** un interruttore **Demo mode** invia tutte le email destinate ai clienti a un elenco di destinatari di prova anziché ai clienti reali. Usarlo durante la fase di test.
- **Solo CollectFlow:** ogni società SAP può avere un proprio SMTP (**Set up company SMTP**).

Email templates

Il testo di ogni email. Amministratori e, a seconda del prodotto, manager, dispatcher, supervisori o revisori.

The screenshot shows the 'Setup' page for 'Email templates' in the CSC-WORK interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Setup', and 'Admin - admin'. The main content area is titled 'EMAIL TEMPLATES' and contains a table of email templates. The table has four columns: 'DOCUMENT TYPE', 'SUBJECT', 'SOURCE', and 'ACTIONS'. Each row represents a different document type with a corresponding subject line and an 'Edit' button. The 'SOURCE' column for all rows is marked as 'Default'.

DOCUMENT TYPE	SUBJECT	SOURCE	ACTIONS
Account statement	Account statement — {customer_name}	Default	Edit
Friendly reminder	Friendly reminder — {customer_name} account	Default	Edit
Follow-up	Following up — {customer_name} outstanding balance	Default	Edit
Escalation	Escalation — {customer_name} · {overdue_lc} past due	Default	Edit
Final notice / legal	FINAL NOTICE — {customer_name}	Default	Edit
Blank reply	Re: your account · {customer_name}	Default	Edit

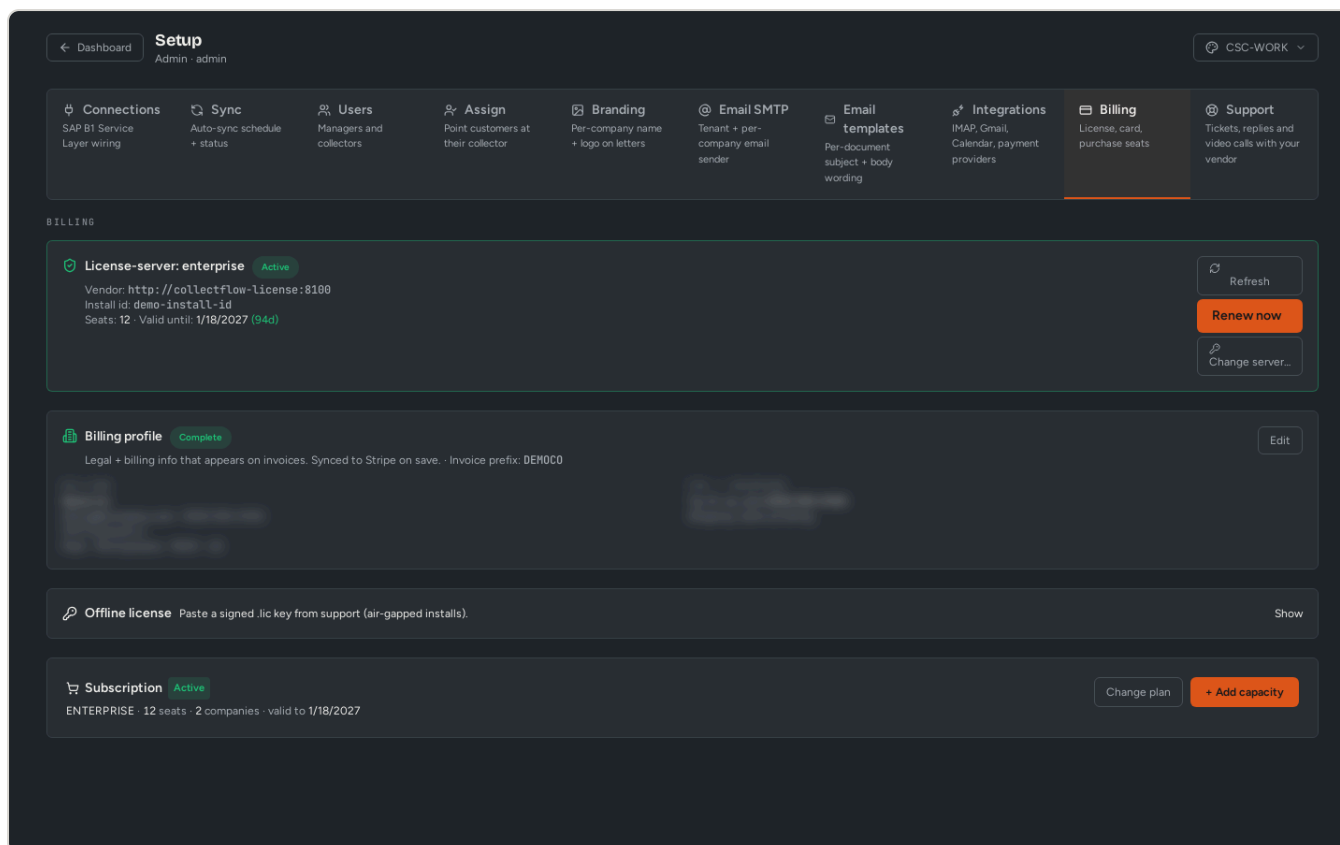
SCHEDA EMAIL TEMPLATES (COLLECTFLOW).

Nella scheda **Email templates** (Modelli email) ogni tipo di email ha un testo predefinito (**Default**) modificabile:

1. Fare clic su un modello per aprirlo.
2. Modificare **Subject** e **Body (HTML)** (oggetto e corpo). Fare clic su un **token** (ad esempio `{customer_name}` o `{invoice_number}`) per inserirlo.
3. Fare clic su **Preview with sample data** per vedere il risultato, oppure su **Send test** per inviarlo a se stessi via email.
4. Fare clic su **Save. Revert to default** ripristina il testo predefinito.

Billing

Licenza, piano, postazioni e pagamento. Solo amministratori.



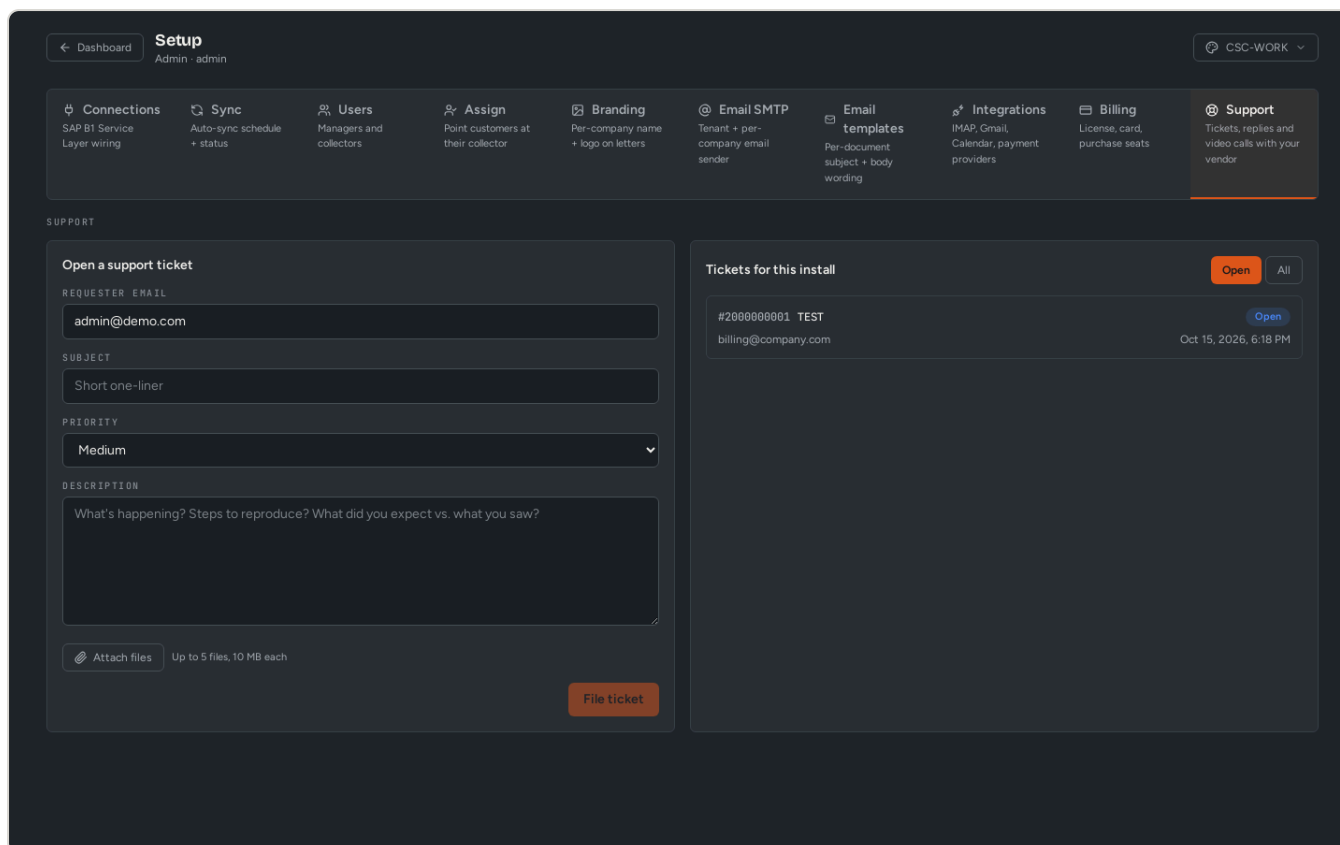
SCHEDA BILLING (COLLECTFLOW).

- **Pannello della licenza:** nella scheda **Billing** (Fatturazione) mostra il piano (livello), le postazioni, le società SAP e la data di scadenza. Usare **Refresh** per recuperare la licenza più recente, oppure **Renew now**.
- **Profilo di fatturazione:** ragione sociale, email di fatturazione, indirizzo e partita IVA. Questi dati compaiono sulle fatture.
- **Subscribe:** scegliere un **Service level** (Starter / Mid-Market / Enterprise), il numero di **Seats** e di **B1 companies**, la fatturazione mensile o annuale, e inserire una carta.
- **Change service level** o **add seats** in qualsiasi momento. Le modifiche vengono calcolate pro rata.
- **Licenza offline:** se il server non può raggiungere Internet, incollare il file di licenza inviato da CSC-WORK e fare clic su **Verify & apply** (StockFlow: **Install licence**).

FieldFlow mostra la licenza in sola lettura; postazioni e rinnovi si concordano tramite **Support**. Gli abbonamenti InboxFlow si concordano tramite **Support** mentre viene introdotta la tariffazione per singolo flusso.

Support

Ticket, risposte e videochiamate con CSC-WORK. Tutti i ruoli.



SCHEDA SUPPORT (COLLECTFLOW).

1. Nella scheda **Support** (Assistenza) fare clic su **New ticket** (oppure compilare *Open a support ticket*).
2. Descrivere l'accaduto, scegliere una **Priority** (Low, Medium, High o Urgent) e allegare eventuali schermate.
3. Fare clic su **File ticket**.
4. Le risposte compaiono nella conversazione del ticket. Rispondere lì, oppure fare clic su **Join call** per una videochiamata con condivisione dello schermo.
5. Usare **Close ticket** quando il problema è risolto. Rispondere a un ticket chiuso lo riapre.

Gli amministratori vedono tutti i ticket dell'azienda; gli altri utenti vedono solo i propri. Il supporto è raggiungibile anche su **support.csc-work.com**.

5. Schede di Setup specifiche per prodotto

Ogni prodotto aggiunge alcune schede proprie accanto a quelle standard.

Prodotto	Schede aggiuntive
CollectFlow	Assign: assegnare ogni cliente a un addetto al recupero crediti. Integrations: casella IMAP, Gmail, Google Calendar e provider di pagamento (PayPal, Braintree, Square, Authorize.Net, Stripe).
RouteFlow	SAP Setup: quando vengono registrati Consegne e Resi, la mappa dei conti Co.Ge., le regole per gli incassi in contanti, il carico verificato tramite scansione, il tabellone di magazzino, la consegna tramite scansione e le regole per le merci pericolose. Payment providers: Stripe e PayPal per gli addebiti su carta. System: licenza e livello, tolleranza di puntualità, accesso degli autisti e app di navigazione.
StockFlow	My setup: per ciascun terminale, fotocamera, voce, suoni e dimensione del testo. Site: per ciascun magazzino, come arriva il lavoro e quando vengono registrate le scansioni.
FieldFlow	Vans: magazzini dei furgoni e scorta minima. Technicians: dipendenti SAP, tariffe e chi guida quale furgone. Equipment: beni con contatore e intervalli di manutenzione. Job templates: checklist e ricambi. Invoicing: articoli di manodopera, a prezzo fisso e di spesa, e listino prezzi. Integrations: gateway di pagamento.
InboxFlow	Mailboxes: caselle IMAP e Google Workspace da leggere.

La Guida utente di ciascun prodotto illustra queste schede.

6. Checklist di primo avvio

Seguire l'elenco relativo al proprio prodotto, dall'alto verso il basso.

CollectFlow

1. Connections → aggiungere, **Test**.
2. Sync → attivare la sincronizzazione automatica, scegliere la base di calcolo dello scaduto.
3. Users → aggiungere manager e addetti al recupero crediti; configurare l'accesso degli addetti vendite.
4. Assign → assegnare un addetto a ogni cliente.
5. Branding, Email SMTP, Email templates.
6. Billing → sottoscrivere l'abbonamento.

RouteFlow

1. Connections → aggiungere, **Test**, impostare i conti Co.Ge.
2. Sync → importare depositi, autisti e camion.
3. SAP Setup → criteri di registrazione, regole per i contanti, flusso di carico, merci pericolose.
4. Users → dispatcher, addetti al carico (PIN o badge); registrare i palmari della banchina.
5. Fleet → associare lo smartphone di ciascun autista.
6. Branding, Email SMTP (iniziare in modalità demo), Email templates.
7. Billing.

StockFlow

1. Connections → aggiungere, **Test**.
2. Site → per ciascun magazzino, come arriva il lavoro e quando vengono registrate le scansioni.
3. Users → operatori (nome utente, zone, badge) e supervisori.
4. Su ogni palmare: accedere una volta, quindi **My setup**.
5. Branding, Email SMTP, Email templates.
6. Billing → registrare l'installazione e sottoscrivere l'abbonamento.

FieldFlow

1. Connections → aggiungere, **Test**, **Verify UDFs**.
2. Sync → **Refresh from B1**.
3. Vans → aggiungere i furgoni e la scorta minima.
4. Technicians → aggiungere i tecnici, quindi **Who drives what**.
5. Job templates, Invoicing.
6. Users, Branding, Email SMTP, Email templates, Integrations (pagamenti).

RentalFlow

1. Billing → scegliere un piano.
2. Connections → aggiungere, **Test**.
3. Sync → importare i magazzini come sedi.
4. Users, Branding, Email SMTP, Email templates.

InboxFlow

1. Connections → aggiungere, **Test**.
2. Sync → pianificare la sincronizzazione dei business partner.
3. Mailboxes → aggiungere la casella di posta da leggere.
4. Users → revisori e utenti in sola visualizzazione.
5. Branding, Email SMTP, Email templates.

7. Risoluzione dei problemi

Sintomo	Cosa verificare
Test non riesce con un errore di certificato	Il Service Layer usa un certificato autofirmato. Installare un certificato valido oppure (solo per i sistemi di test) deselezionare Verify TLS certificate .
Test non riesce con "401" o "Fail to get DB credentials"	Verificare utente SAP, password e Company DB . L'utente deve disporre in SAP della licenza per il Service Layer.
Test va in timeout	Il prodotto non riesce a raggiungere SAP. Verificare l'URL, la porta (di norma 50000) e il firewall.
Il contrassegno "Demo data" è ancora visibile	Nessuna connessione attiva. Verificare Active e la data Effective from .
Nessuna registrazione arriva in SAP	È attiva la licenza dimostrativa. Verificare Billing e fare clic su Refresh .
"At billed cap" quando si aggiunge una connessione	Aggiungere B1 companies in Billing .
"No seats available" all'accesso	Tutte le postazioni sono in uso. Chiedere a qualcuno di disconnettersi oppure aggiungere postazioni in Billing .
Le email non arrivano	Email SMTP → Send test email . Controllare le cartelle di posta indesiderata e le regole sulle password per le app del proprio provider di posta. In RouteFlow verificare che Demo mode sia disattivato.
Utente bloccato	Un amministratore emette una nuova password temporanea in Users (RouteFlow: Unlock PIN).