

StockFlow — Guide utilisateur

La gestion d'entrepôt sur votre terminal portable, pour SAP Business One

OCTOBRE 2026 • [SUPPORT.CSC-WORK.COM](https://support.csc-work.com)

Sommaire

Ce que fait StockFlow

Rôles

Se connecter

L'écran d'accueil

Réception

Rangement

Prélèvement

Pack & Ship (*superviseurs*)

Inventaire

Pallets & SSCC

Lookup & labels

Sync queue

Production

Conteneurs et frais d'approche (*superviseurs*)

Console (*superviseurs*)

Order to cash (*superviseurs*)

Configuration propre à StockFlow

My setup (*tout le monde, par terminal*)

Site (*administrateurs*)

Users (*superviseurs et administrateurs*)

Email templates

Ce que fait StockFlow

StockFlow pilote les opérations de votre entrepôt depuis des terminaux portables et des téléphones :

- la réception sur commandes d'achat,
- le rangement,
- le prélèvement (tâches poussées ou listes de prélèvement, par vagues),
- le colisage et l'expédition avec étiquettes GS1 SSCC et comparaison des tarifs transporteurs,
- les inventaires,
- les palettes (LPN),
- les sorties et entrées de production,
- les conteneurs d'importation avec frais d'approche.

Les superviseurs disposent d'une console pour les vagues, l'adressage, le réapprovisionnement et l'audit. Ils disposent également d'une vue **Order to cash** (de la commande à l'encaissement) qui suit chaque commande à travers StockFlow, RouteFlow et CollectFlow.

Chaque mouvement de stock correspond à un document SAP Business One : Réception de marchandises, Transfert de stock, Sortie de marchandises, ajustement d'inventaire, frais d'approche ou production.

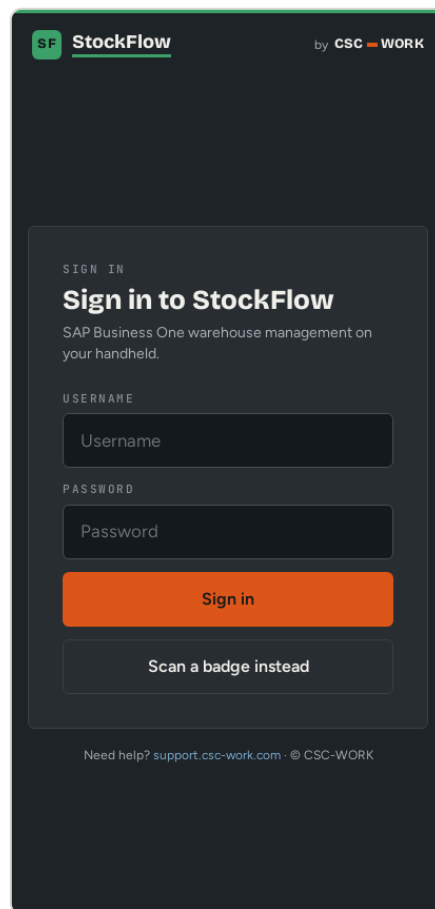
Note de version (octobre 2026) : dans cette version, la connexion SAP de StockFlow vérifie l'authentification auprès de votre Service Layer, et les documents de stock sont produits en mode **simulé**. Demandez à CSC-WORK quand l'enregistrement en direct sera activé pour votre société.

Les inventaires et le rangement **fonctionnent hors ligne**. Les prélèvements sont volontairement refusés hors ligne, afin que deux personnes ne puissent pas prélever le même stock.

Rôles

Rôle	Peut faire	Se connecte avec
Operator (opérateur)	Travail en entrepôt : Pick, Receive, Putaway, Count, Pallets, Tools, Production	Mot de passe ou badge
Supervisor (superviseur)	Tout ce que fait un opérateur, plus Pack & Ship, Containers, Console, Order to cash ; Users et Email templates dans Setup	Mot de passe
Admin	Tout	Mot de passe

Se connecter

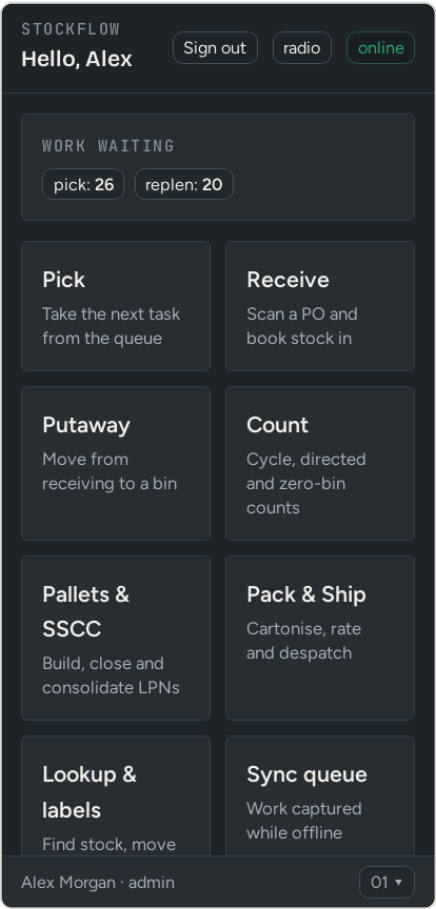


CONNEXION SUR LE TERMINAL PORTABLE.

Saisissez votre **Username** (nom d'utilisateur) et votre **Password** (mot de passe), puis touchez **Sign in**. Les opérateurs peuvent toucher **Scan a badge instead** (Scanner un badge à la place) et scanner leur badge avec l'appareil photo.

Sur le réseau local, le terminal portable doit faire confiance au certificat de votre société. Sinon, l'appareil photo ne s'ouvrira pas. Votre administrateur l'installe une fois par appareil.

L'écran d'accueil



ACCUEIL DE STOCKFLOW.

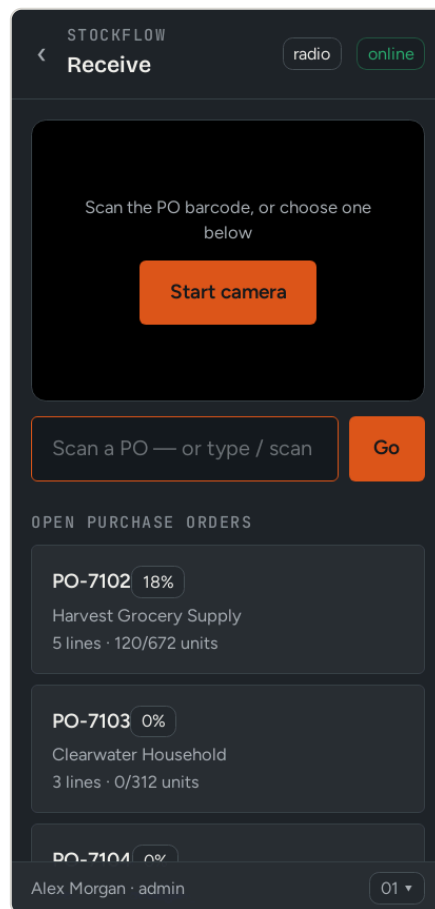
L'écran d'accueil vous salue par votre nom et affiche une carte **Work waiting** (Travail en attente), puis une tuile pour chaque tâche :

Tuile	À quoi elle sert
Pick	Prendre la tâche suivante dans la file d'attente
Receive	Scanner une commande d'achat et réceptionner le stock
Putaway	Déplacer le stock de la zone de réception vers un emplacement
Count	Inventaires tournants, dirigés et contrôles d'emplacements vides
Pallets & SSCC	Constituer, fermer et regrouper des palettes
Pack & Ship	Mettre en cartons, comparer les tarifs et expédier (<i>superviseur</i>)
Lookup & labels	Trouver du stock, le déplacer, imprimer des étiquettes
Sync queue	Travail saisi hors ligne

Tuile	À quoi elle sert
Production	Sortir des composants, réceptionner des produits finis
Containers	Envois groupés et frais d'approche (<i>superviseur</i>)
Console	Vue de l'entrepôt, adressage, audit (<i>superviseur</i>)
Order to cash	Tournées, livraisons, factures, recouvrement (<i>superviseur</i>)
Setup	Votre terminal, les personnes, les magasins

L'en-tête affiche une flèche de retour, le badge de la file d'attente hors ligne, le talkie-walkie (push-to-talk), l'indicateur de connexion ainsi que votre nom et votre rôle.

Réception



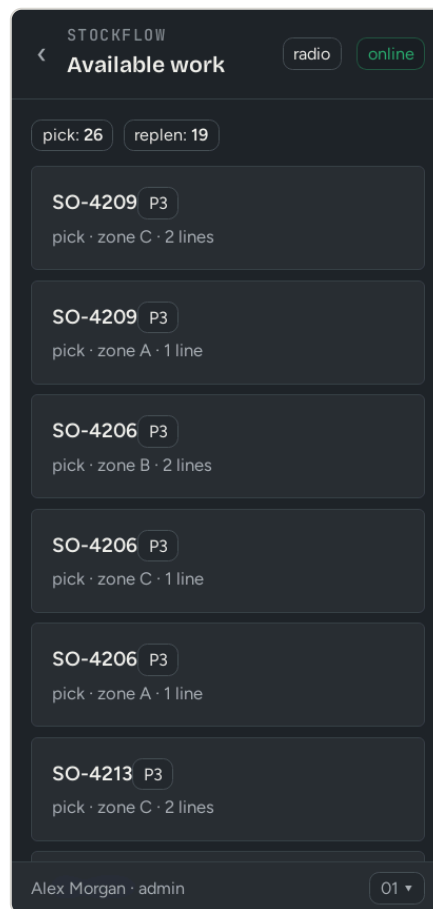
RECEIVE .

1. **Scannez une commande d'achat** (PO), ou choisissez-en une dans *Open purchase orders* (commandes d'achat ouvertes).
2. **Scannez un article**, puis saisissez la **Quantity** (quantité) et le **Batch number** (numéro de lot, obligatoire pour les articles gérés par lot).
3. Touchez **Add to receipt** (Ajouter à la réception). Les lignes affichent *Staged — not posted yet* (préparé — pas encore enregistré).
4. Recommencez pour chaque article. Si vous réceptionnez plus que la quantité commandée, StockFlow vous avertit.
5. Touchez **Commit receipt** (Valider la réception) pour enregistrer la Réception de marchandises. **Cancel receipt** vous permet de continuer à scanner ou d'abandonner ce que vous avez préparé.

Rangement

1. Ouvrez **Putaway** (Rangement). La liste *In receiving* (en réception) indique ce qui est en attente.
2. Scannez l'article.
3. Scannez le **Destination bin** (emplacement de destination).
4. Confirmez. Le transfert d'emplacement à emplacement est enregistré.

Prélèvement



PICK.

1. Ouvrez **Pick** (Prélèvement). StockFlow vous attribue la tâche suivante de votre file d'attente. Si la file est vide, touchez **Check again** (Vérifier à nouveau).
2. Rendez-vous à l'emplacement **From bin** (emplacement d'origine) et scannez-le.
3. Scannez l'**Item** (article) et le **Batch** (lot), puis confirmez la **Quantity**. La quantité suggérée est affichée ; les codes-barres de carton comptent pour le carton complet.
4. Touchez **Confirm**.
5. Problèmes :
 - **Nothing there** (rien ici) si l'emplacement est vide,
 - **Re-scan item** (rescanner l'article) en cas de mauvais scan,
 - prélèvement incomplet avec un motif.

Les prélèvements incomplets génèrent un inventaire suggéré pour un superviseur.

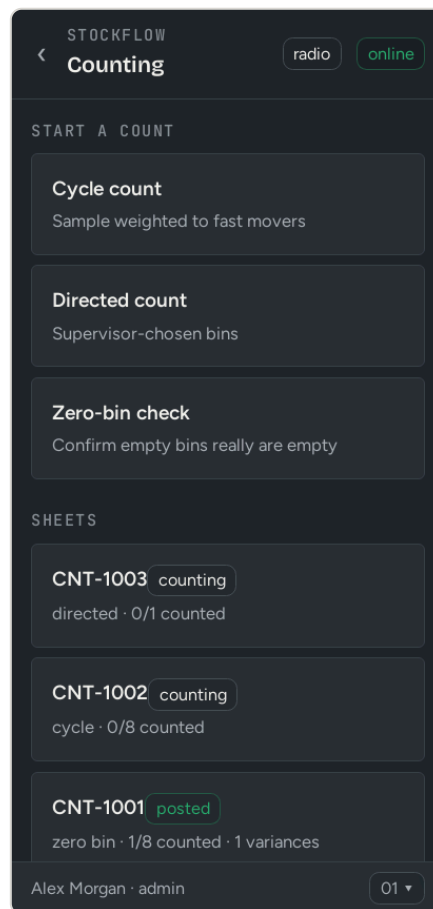
6. **Where are you leaving it?** (Où le déposez-vous ?) Scannez l'emplacement de dépose (couloir de préparation, chariot ou carton), puis touchez **Next task** (Tâche suivante).

Prélèvement vocal : s'il est activé dans *My setup*, StockFlow lit chaque instruction à voix haute. Touchez **Speak** ou prononcez la clé de contrôle pour confirmer.

Pack & Ship *(superviseurs)*

1. Choisissez la commande.
2. Saisissez le **poids et les dimensions du carton**.
3. Touchez **Pack carton & assign SSCC** (Emballer le carton et attribuer un SSCC). L'étiquette GS1 est générée.
4. Puis, au choix :
 - **Rate with CarrierSync** pour choisir un transporteur en comparant les tarifs, ou
 - **Stage for RouteFlow** pour livrer avec votre propre flotte.
5. Touchez **Confirm shipment** (Confirmer l'expédition).

Inventaire



COUNT .

1. **Start a count** (Lancer un inventaire) : *Cycle count*, *Directed count* ou *Zero-bin check* (inventaire tournant, inventaire dirigé ou contrôle d'emplacement vide). Les inventaires suggérés suite à des écarts de prélèvement apparaissent en haut ; touchez **Count it** (Compter) ou **Dismiss** (Ignorer).
2. **Scan a bin to count** (scannez un emplacement à compter), puis saisissez la **Counted quantity** (quantité comptée) et touchez **Record** (Enregistrer).
3. Lorsque la feuille est terminée, touchez **Post adjustments** (Enregistrer les ajustements).

L'inventaire fonctionne hors ligne. Les résultats sont envoyés lorsque le terminal portable se reconnecte.

Pallets & SSCC

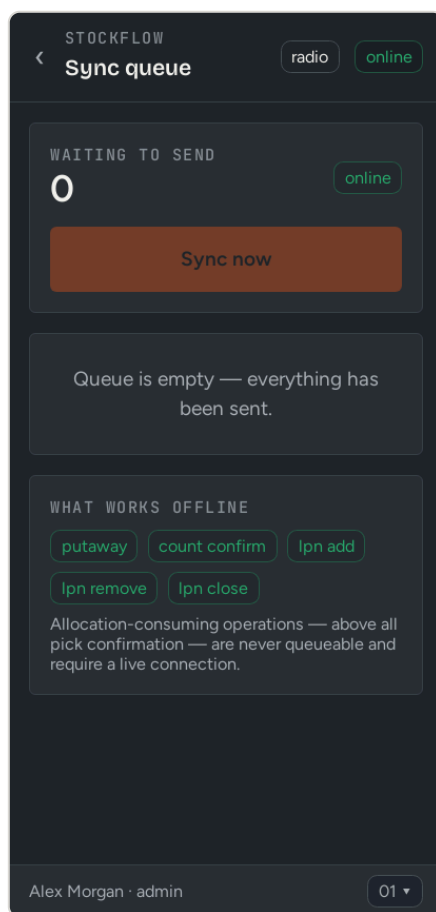
Scannez une palette (plaque), un emplacement ou un article, puis :

- **Create** (Créer) une palette,
- **Add to plate** ou **Remove from plate** (ajouter à la palette ou retirer de la palette),
- **Open** ou **Close** (ouvrir ou fermer) une palette,
- **Nest** (imbriquer) une palette sur une autre,
- **Merge** (fusionner) deux palettes en une seule.

Lookup & labels

- **Lookup** (Recherche) : scannez ou saisissez un article ou un emplacement pour voir le stock. Vous pouvez aussi utiliser **Browse items** ou **Browse bins** (parcourir les articles ou les emplacements).
- **Relocate stock** (Déplacer du stock) : saisissez la quantité, l'emplacement de destination et le motif, puis touchez **Move stock**.
- **Print** (Imprimer) : choisissez le type d'étiquette (Bin, Item, Pallet ou SSCC) et l'imprimante (imprimante réseau, agent du site ou cet appareil), puis touchez **Print label**. Les étiquettes récentes peuvent être réimprimées.

Sync queue



SYNC QUEUE.

Le travail saisi hors ligne attend ici jusqu'à ce que le terminal portable se reconnecte. **Sync now** l'envoie immédiatement.

Tout ce que le serveur rejette s'affiche sous la mention *Rejected — a supervisor must resolve* (rejeté — un superviseur doit le résoudre). N'utilisez **Clear from this device** (Effacer de cet appareil) que si un superviseur vous l'a demandé : cette action supprime le travail non envoyé.

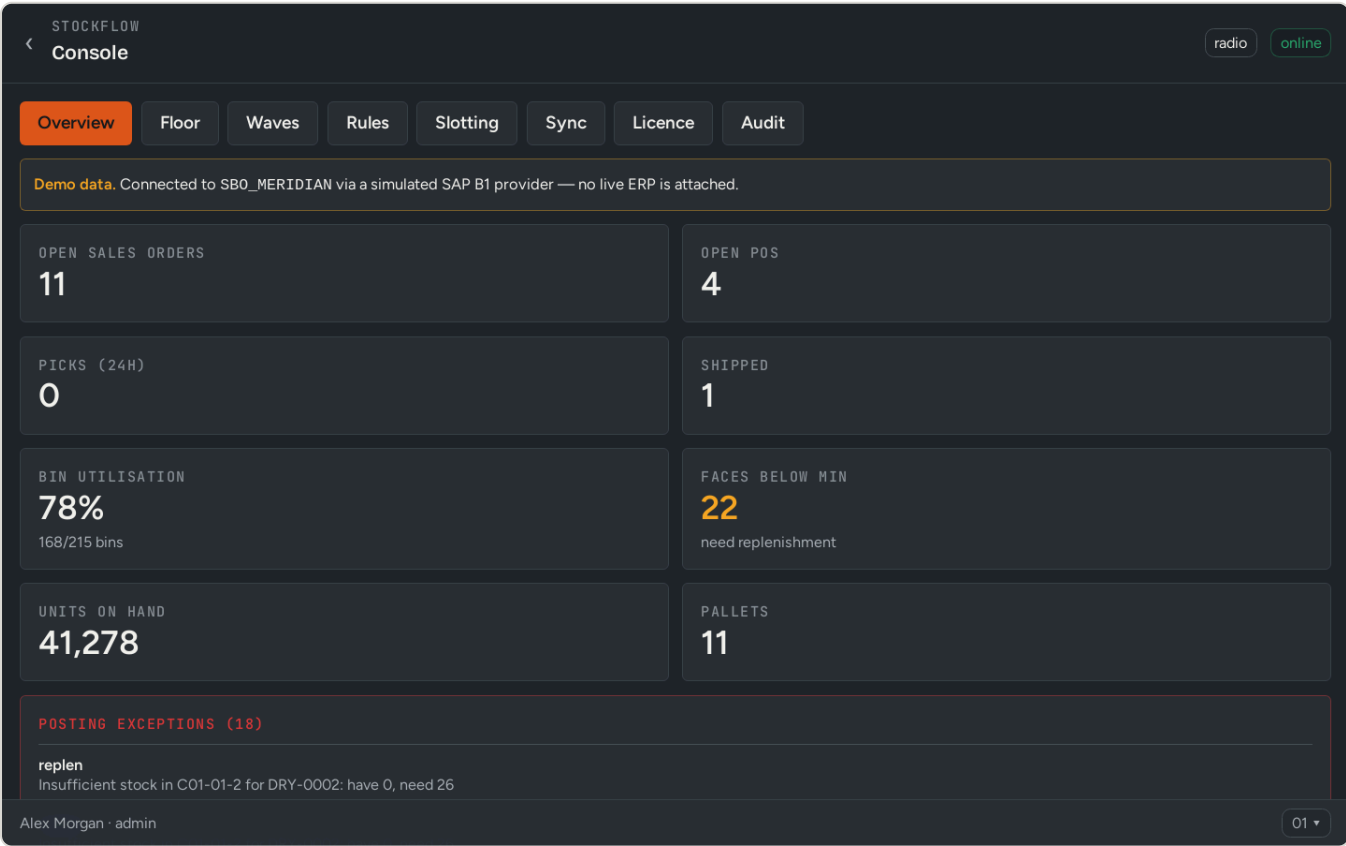
Production

- **Issue components** (Sortir des composants) : choisissez l'ordre de fabrication, puis le **From bin**, la **Quantity** et le **Batch**, et touchez **Issue to order** (Sortir sur l'ordre).
- **Receive finished** (Réceptionner les produits finis) : saisissez l'**Into bin** (emplacement de destination), la **Quantity produced** (quantité produite) et le **Production batch** (lot de production), puis touchez **Receive from production** (Réceptionner depuis la production).

Conteneurs et frais d'approche (*superviseurs*)

1. Cliquez sur **New shipment** (Nouvel envoi) et saisissez le connaissance (BL / AWB), l'origine et la devise.
2. **Add container** (Ajouter un conteneur), puis **Add line from a PO** (Ajouter une ligne depuis une commande d'achat) pour chaque ligne de commande d'achat qu'il contient.
3. **Add fee** (Ajouter des frais) pour le fret, les droits de douane, l'assurance et autres coûts similaires.
4. **Apportion** (Répartissez) les frais *per vendor* (par fournisseur) ou *per container* (par conteneur).
5. Cliquez sur **Post landed cost** (Enregistrer les frais d'approche).

Console (superviseurs)



CONSOLE.

Onglet	Utilisez-le pour
Overview	Suivre les commandes clients et commandes d’achat ouvertes, les prélèvements des dernières 24 heures, les expéditions, le taux d’occupation des emplacements, les emplacements de prélèvement sous le minimum, les unités en stock et les palettes. Cliquez sur Generate replenishment (Générer le réapprovisionnement) pour créer des tâches de réapprovisionnement.
Floor	Voir qui travaille sur quoi.
Waves	Choisir une stratégie et cliquer sur Release wave (Lancer la vague).
Rules	Définir les règles d’allocation.
Slotting	Cliquer sur Run slotting analysis (Lancer l’analyse d’adressage) pour obtenir des suggestions de meilleurs emplacements.
Sync	Résoudre le travail hors ligne rejeté : Retry now (Réessayer maintenant), ou Discard (Abandonner) avec un motif.

Onglet	Utilisez-le pour
Licence	Voir les jours restants et les postes d'appareils ; Refresh from licence server (Actualiser depuis le serveur de licences) ; installer une licence hors ligne.
Audit	Consulter la piste d'audit de chaque action.

Order to cash *(superviseurs)*

STOCKFLOW
Order to cash

radio online

SAP Business One
ordered · invoiced
not connected
No company connected in this build. Demand, pricing and the A/R invoice are B1's.

StockFlow
picked · packed · staged
connected
This service.

RouteFlow
loaded · in_transit · delivered
connected
Reachable · optimiser · pulls handling units from StockFlow.

CollectFlow
part_paid · paid · disputed
not connected
Runs separately and builds its ledger from B1 open items, not from StockFlow.

Order to cash belongs to the platform, not to any one product. Each product publishes its own link at GET /api/orderflow/participation and this view is a client of that contract — StockFlow renders it because it is the product in front of you, not because it owns the chain. Rows marked simulated come from StockFlow standing in for a product that is not connected.
Contract: docs/04-api-contracts/order-to-cash.md · rendered by stockflow

Orders Handover Routes Cash

packed: 2 picked: 1

SO-4202
packed · this stage belongs to StockFlow

SO-4204
picked, not yet packed · this stage belongs to StockFlow

SO-4211
packed · this stage belongs to StockFlow

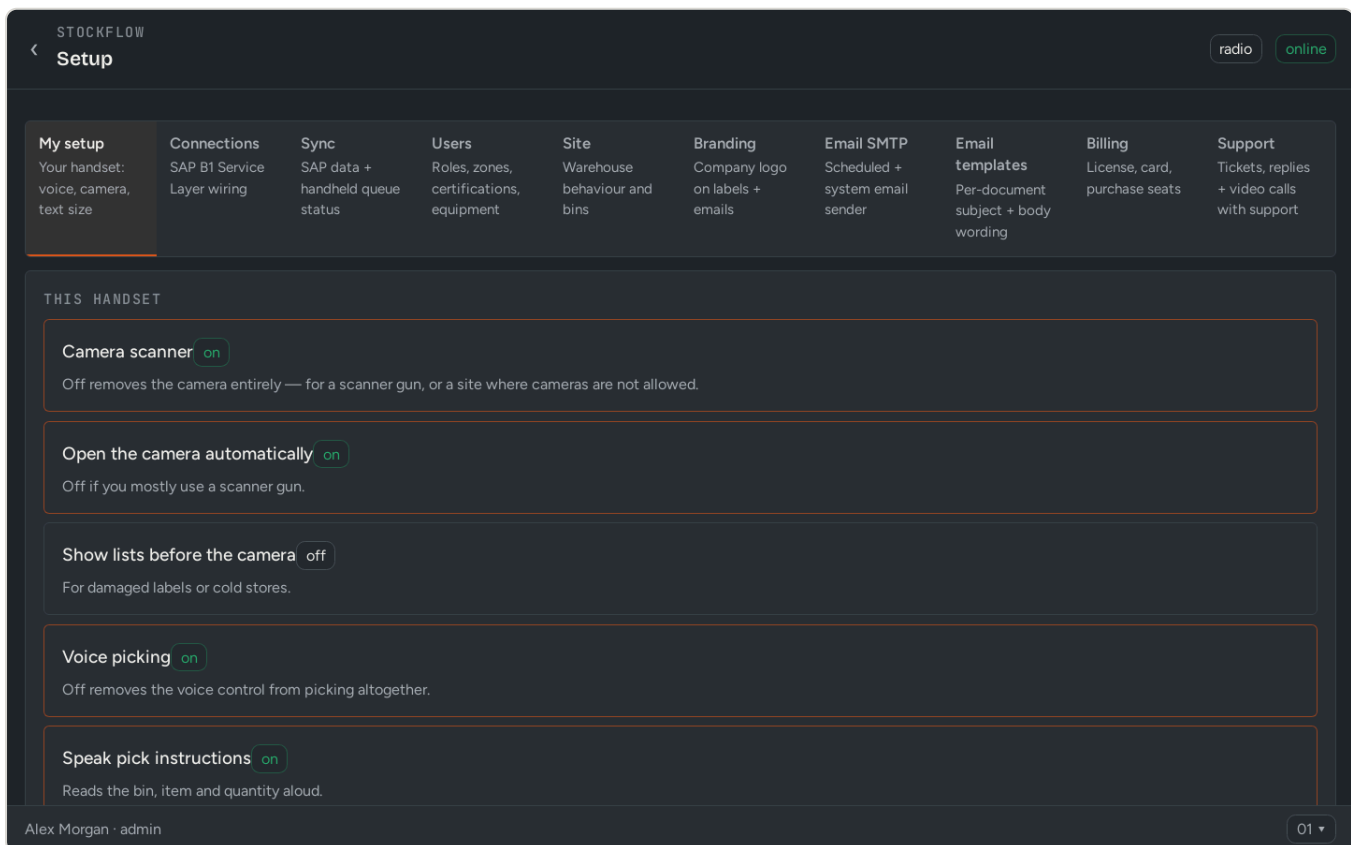
Alex Morgan · admin 01

ORDER TO CASH.

Cette vue suit les commandes à travers les produits Flow. Elle comporte quatre onglets :

- **Orders** (Commandes)
- **Handover** (Transfert) vers RouteFlow (**Plan routes from these loads, Dispatch**)
- **Routes** (Tournées ; **Record delivery**)
- **Cash** (Encaissement ; *Who to chase, Take payment in full*)

Configuration propre à StockFlow



SETUP.

My setup (*tout le monde, par terminal*)

Ces interrupteurs s'appliquent au terminal portable que vous tenez en main :

- **Camera scanner** (scanner par appareil photo), et **Open the camera automatically** (ouvrir l'appareil photo automatiquement)
- **Show lists before the camera** (afficher les listes avant l'appareil photo)
- **Voice picking**, **Speak pick instructions** et **Play back confirmations** (prélèvement vocal, lecture des instructions et relecture des confirmations)
- **Push-to-talk radio** (radio talkie-walkie)
- **Confirm full-quantity scans automatically** (confirmer automatiquement les scans de quantité complète)
- **Sound and buzz on scan** (son et vibration au scan)
- **Larger text** (texte plus grand)

How your work is set up (Organisation de votre travail) indique, en lecture seule, comment le travail vous parvient et d'où provient chaque paramètre :

- le travail vous est poussé, ou vous le choisissez dans une liste ;
- les scans sont enregistrés à la validation, ou au fur et à mesure du scan ;
- les prélèvements vont vers un couloir de préparation, un chariot ou un carton SSCC.

Site (*administrateurs*)

Pour chaque magasin, choisissez :

- **Work arrives** (arrivée du travail) : poussé vers les opérateurs, ou choisi dans une liste,
- **Scans post** (enregistrement des scans) : à la validation, ou au fur et à mesure du scan.

Chaque paramètre peut être laissé à la valeur par défaut de la société. Les emplacements proviennent de SAP.

Users (*superviseurs et administrateurs*)

Ajoutez des personnes avec :

- un **Username** (nom d'utilisateur),
- un **Full name** (nom complet),
- une adresse e-mail (facultatif),
- un mot de passe (laissez-le vide pour en émettre un temporaire),
- des **Zones** (vide = toutes les zones).

Ouvrez la fiche d'une personne pour définir ses équipements, ses habilitations, son badge et les paramètres par défaut de son terminal, ou pour utiliser **Issue temporary password** (Émettre un mot de passe temporaire).

Email templates

- Avis d'expédition et Liste de colisage (aux clients)
- Marchandises reçues et Écart de réception (aux fournisseurs)
- Arrivée du conteneur et Rapport d'écarts d'inventaire (aux collègues)