

StockFlow – Benutzerhandbuch

Lagerverwaltung auf Ihrem Handheld, für SAP Business One

OKTOBER 2026 • [SUPPORT.CSC-WORK.COM](https://support.csc-work.com)

Inhalt

Was StockFlow leistet

- Rollen

Anmeldung

Der Startbildschirm

Wareneingang

Einlagerung

Kommissionierung

Pack & Ship (*Supervisors*)

Inventurzählung

Paletten und SSCC

Suche und Etiketten

Sync-Warteschlange

Produktion

Container und Einstandskosten (*Supervisors*)

Konsole (*Supervisors*)

Order to cash (*Supervisors*)

StockFlow-spezifisches Setup

- My setup (*alle Benutzer, je Handgerät*)

- Site (*Admins*)

- Users (*Supervisors und Admins*)

- Email templates

Was StockFlow leistet

StockFlow steuert die Arbeit in Ihrem Lager über Handhelds und Smartphones:

- Wareneingang zu Bestellungen,
- Einlagerung,
- Kommissionierung (zugewiesene Aufgaben oder Picklisten, in Wellen),
- Verpackung und Versand mit GS1-SSCC-Etiketten und Frachttarifvergleich,
- Inventurzählungen,
- Paletten (LPNs),
- Materialentnahme und Fertigmeldung in der Produktion,
- Importcontainer mit Einstandskosten.

Supervisors erhalten eine Konsole für Wellen, Lagerplatzoptimierung, Nachschub und Prüfprotokoll. Außerdem erhalten sie die Ansicht **Order to cash**, die jeden Auftrag durch StockFlow, RouteFlow und CollectFlow verfolgt.

Jede Bestandsbewegung entspricht genau einem Beleg in SAP Business One: Wareneingang, Bestandsumlagerung, Warenausgang, Inventurdifferenz, Einstandskosten oder Produktion.

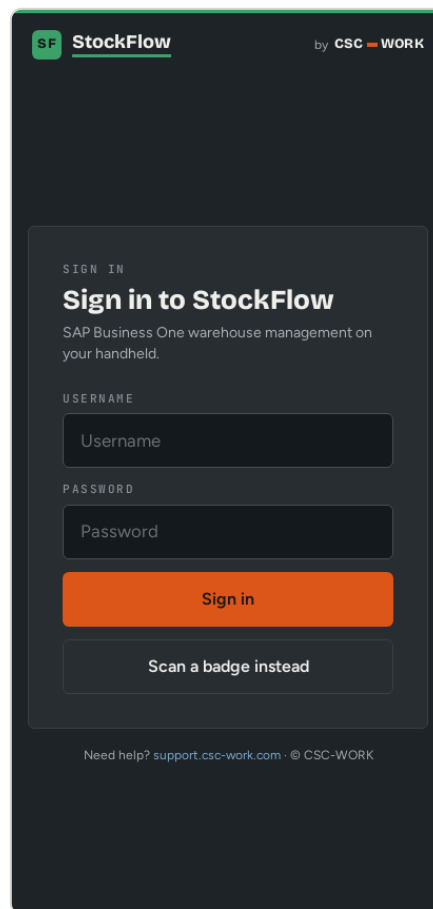
Hinweis zur Version (Oktober 2026): In dieser Version prüft die SAP-Verbindung von StockFlow die Anmeldung an Ihrem Service Layer, und Bestandsbelege werden im **simulierten** Modus erzeugt. Fragen Sie CSC-WORK, wann die Live-Buchung für Ihr Unternehmen eingeschaltet wird.

Zählungen und Einlagerung **funktionieren offline**. Kommissionierungen werden offline bewusst abgelehnt, damit nicht zwei Personen denselben Bestand kommissionieren können.

Rollen

Rolle	Darf	Meldet sich an mit
Operator	Arbeiten im Lager: Pick, Receive, Putaway, Count, Pallets, Tools, Production	Passwort oder Ausweis
Supervisor	Alles, was ein Operator darf, dazu Pack & Ship, Containers, Console, Order to cash; im Setup Users und Email templates	Passwort
Admin	Alles	Passwort

Anmeldung

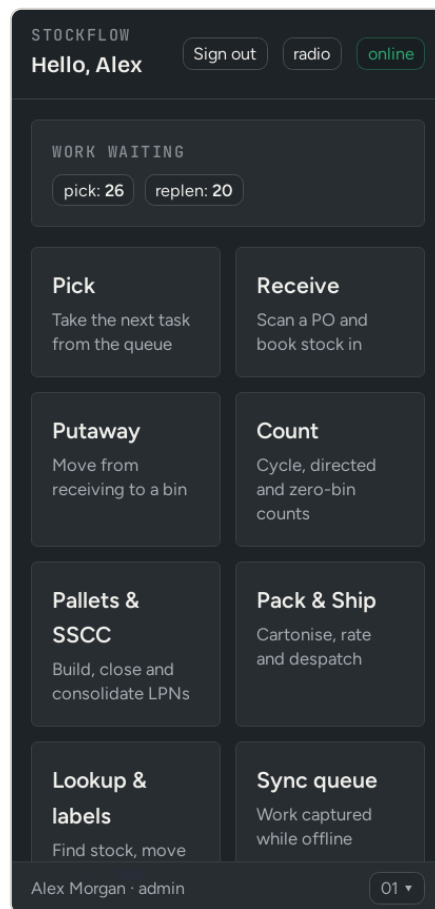


ANMELDUNG AM HANDHELD.

Geben Sie Ihren **Username** und Ihr **Password** ein und tippen Sie auf **Sign in**. Operators können auf **Scan a badge instead** tippen und ihren Ausweis mit der Kamera scannen.

Im lokalen Netzwerk muss das Handheld dem Zertifikat Ihres Unternehmens vertrauen. Andernfalls öffnet sich die Kamera nicht. Ihr Administrator installiert das Zertifikat einmalig je Gerät.

Der Startbildschirm



STOCKFLOW-STARTBILDSCHIRM.

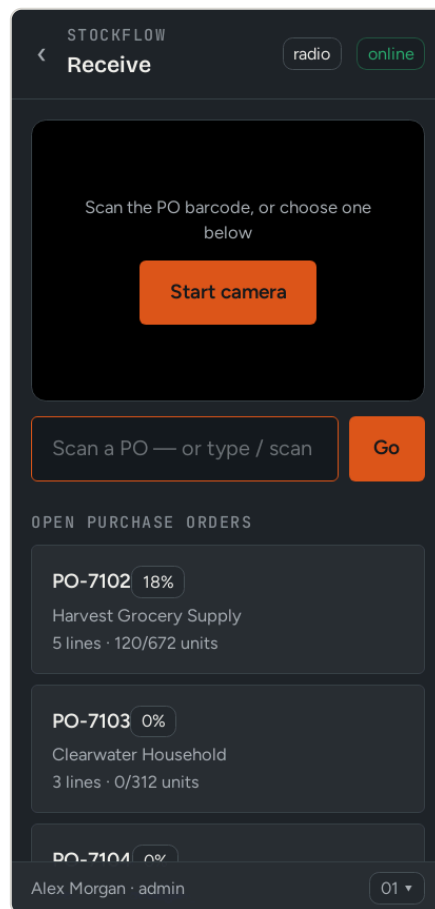
Der Startbildschirm begrüßt Sie mit Namen und zeigt eine Karte **Work waiting** (wartende Arbeit) sowie eine Kachel für jede Aufgabe:

Kachel	Wofür sie dient
Pick	Die nächste Aufgabe aus der Warteschlange übernehmen
Receive	Eine Bestellung scannen und Ware vereinnahmen
Putaway	Ware vom Wareneingang auf einen Lagerplatz umlagern
Count	Permanente Inventur, gesteuerte Zählungen und Leerplatzprüfungen
Pallets & SSCC	Paletten aufbauen, abschließen und zusammenführen
Pack & Ship	Kartonieren, Frachttarife ermitteln und versenden (<i>Supervisor</i>)
Lookup & labels	Bestand suchen, umlagern, Etiketten drucken
Sync queue	Offline erfasste Arbeit

Kachel	Wofür sie dient
Production	Komponenten entnehmen, Fertigerzeugnisse vereinnahmen
Containers	Sammelsendungen und Einstandskosten (<i>Supervisor</i>)
Console	Lagerübersicht, Lagerplatzoptimierung, Prüfprotokoll (<i>Supervisor</i>)
Order to cash	Routen, Lieferungen, Rechnungen, Forderungseinzug (<i>Supervisor</i>)
Setup	Ihr Handgerät, Personen, Lager

Die Kopfzeile zeigt einen Zurück-Pfeil, das Symbol der Offline-Warteschlange, Push-to-Talk, die Verbindungsanzeige sowie Ihren Namen und Ihre Rolle.

Wareneingang



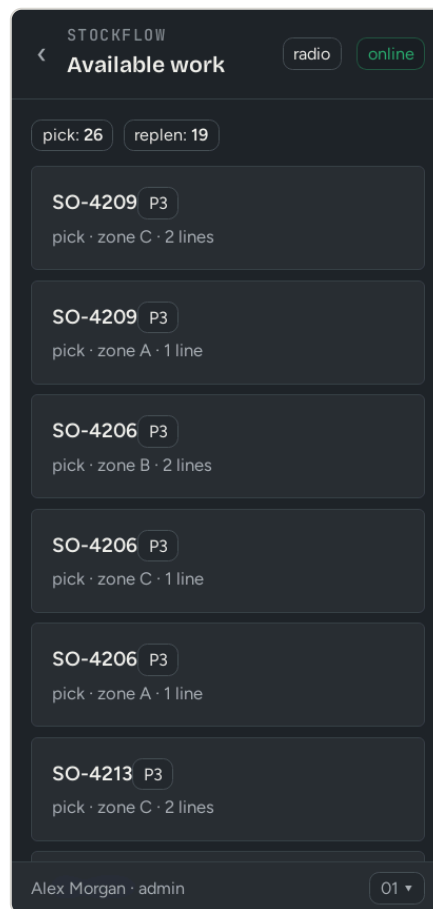
RECEIVE.

1. **Scannen Sie eine Bestellung** (Scan a PO) oder wählen Sie eine unter *Open purchase orders* aus.
2. **Scannen Sie einen Artikel** und geben Sie dann die **Quantity** (Menge) und die **Batch number** (Chargennummer; Pflichtfeld bei chargengeführten Artikeln) ein.
3. Tippen Sie auf **Add to receipt**. Die Positionen zeigen *Staged — not posted yet* (vorgemerkt, noch nicht gebucht).
4. Wiederholen Sie dies für jeden Artikel. Wenn Sie mehr erhalten als bestellt, warnt StockFlow Sie.
5. Tippen Sie auf **Commit receipt**, um den Wareneingang zu buchen. Mit **Cancel receipt** können Sie weiterscannen oder das Vorgemerkte verwerfen.

Einlagerung

1. Öffnen Sie **Putaway**. Die Liste *In receiving* zeigt, was wartet.
2. Scannen Sie den Artikel.
3. Scannen Sie den Ziellagerplatz (**Destination bin**).
4. Bestätigen Sie. Die Umlagerung von Lagerplatz zu Lagerplatz wird gebucht.

Kommissionierung



PICK.

1. Öffnen Sie **Pick**. StockFlow gibt Ihnen die nächste Aufgabe aus Ihrer Warteschlange. Ist die Warteschlange leer, tippen Sie auf **Check again**.
2. Gehen Sie zum Quellspeicherplatz (**From bin**) und scannen Sie ihn.
3. Scannen Sie **Item** (Artikel) und **Batch** (Charge) und bestätigen Sie dann die **Quantity**. Die vorgeschlagene Menge wird angezeigt; Karton-Barcodes zählen als voller Karton.
4. Tippen Sie auf **Confirm**.
5. Probleme:

- **Nothing there**, wenn der Lagerplatz leer ist,
- **Re-scan item** bei einem fehlerhaften Scan,
- Unterkommissionierung mit Angabe eines Grundes.

Unterkommissionierungen erzeugen eine vorgeschlagene Zählung für einen Supervisor.

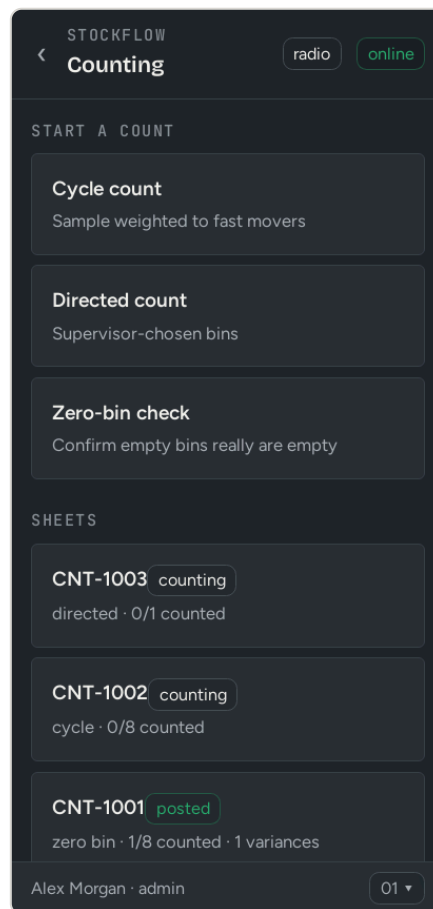
6. **Where are you leaving it?** Scannen Sie den Ablageort (Bereitstellungszone, Wagen oder Karton) und tippen Sie dann auf **Next task**.

Sprachgeführte Kommissionierung: Ist sie unter *My setup* eingeschaltet, liest StockFlow jede Anweisung laut vor. Tippen Sie zur Bestätigung auf **Speak** oder sprechen Sie die Prüfziffer.

Pack & Ship (*Supervisors*)

1. Wählen Sie den Auftrag.
2. Geben Sie **Gewicht und Abmessungen des Kartons** ein.
3. Tippen Sie auf **Pack carton & assign SSCC**. Das GS1-Etikett wird erzeugt.
4. Wählen Sie entweder:
 - **Rate with CarrierSync**, um einen Frachtführer auszuwählen, oder
 - **Stage for RouteFlow**, um mit Ihrem eigenen Fuhrpark auszuliefern.
5. Tippen Sie auf **Confirm shipment**.

Inventurzählung



COUNT .

1. **Starten Sie eine Zählung:** *Cycle count* (permanente Inventur), *Directed count* (gesteuerte Zählung) oder *Zero-bin check* (Leerplatzprüfung). Zählungen, die aufgrund von Abweichungen bei der Kommissionierung vorgeschlagen wurden, erscheinen oben; tippen Sie auf **Count it** oder **Dismiss**.
2. **Scannen Sie einen zu zählenden Lagerplatz**, geben Sie dann die **Counted quantity** (gezählte Menge) ein und tippen Sie auf **Record**.
3. Wenn die Zählliste vollständig ist, tippen Sie auf **Post adjustments**.

Zählungen funktionieren offline. Die Ergebnisse werden gesendet, sobald das Handheld wieder verbunden ist.

Paletten und SSCC

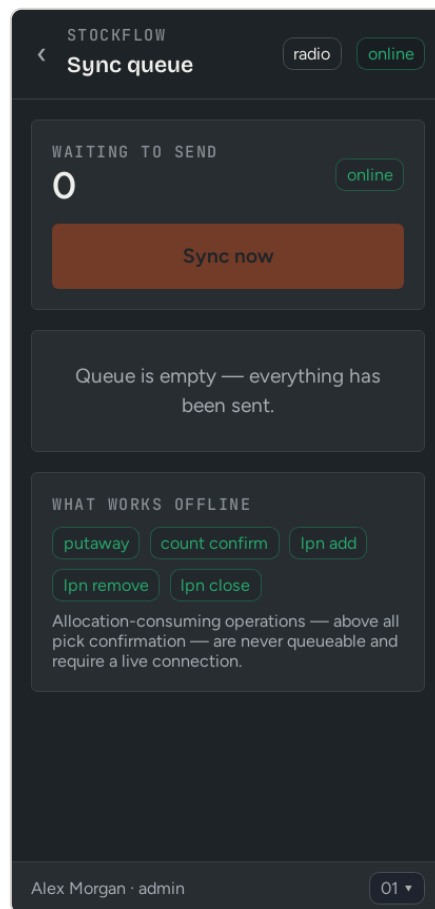
Scannen Sie eine Palette (Ladungsträger), einen Lagerplatz oder einen Artikel und dann:

- **Create:** eine Palette anlegen,
- **Add to plate** oder **Remove from plate:** zur Palette hinzufügen oder davon entfernen,
- **Open** oder **Close:** eine Palette öffnen oder abschließen,
- **Nest:** eine Palette auf eine andere setzen,
- **Merge:** zwei Paletten zu einer zusammenführen.

Suche und Etiketten

- **Lookup:** Scannen oder tippen Sie einen Artikel oder Lagerplatz ein, um den Bestand zu sehen. Sie können auch mit **Browse items** oder **Browse bins** blättern.
- **Relocate stock:** Geben Sie Menge, Ziellagerplatz und Grund ein und tippen Sie dann auf **Move stock**.
- **Print:** Wählen Sie den Etikettentyp (Bin, Item, Pallet oder SSCC) und den Drucker (Netzwerkdrucker, Standort-Agent oder dieses Gerät) und tippen Sie dann auf **Print label**. Zuletzt gedruckte Etiketten können erneut gedruckt werden.

Sync-Warteschlange



SYNC QUEUE.

Offline erfasste Arbeit wartet hier, bis das Handheld wieder verbunden ist. **Sync now** sendet sie sofort.

Alles, was der Server ablehnt, wird als *Rejected — a supervisor must resolve* angezeigt. Verwenden Sie **Clear from this device** nur auf Anweisung eines Supervisors: Damit wird die nicht gesendete Arbeit gelöscht.

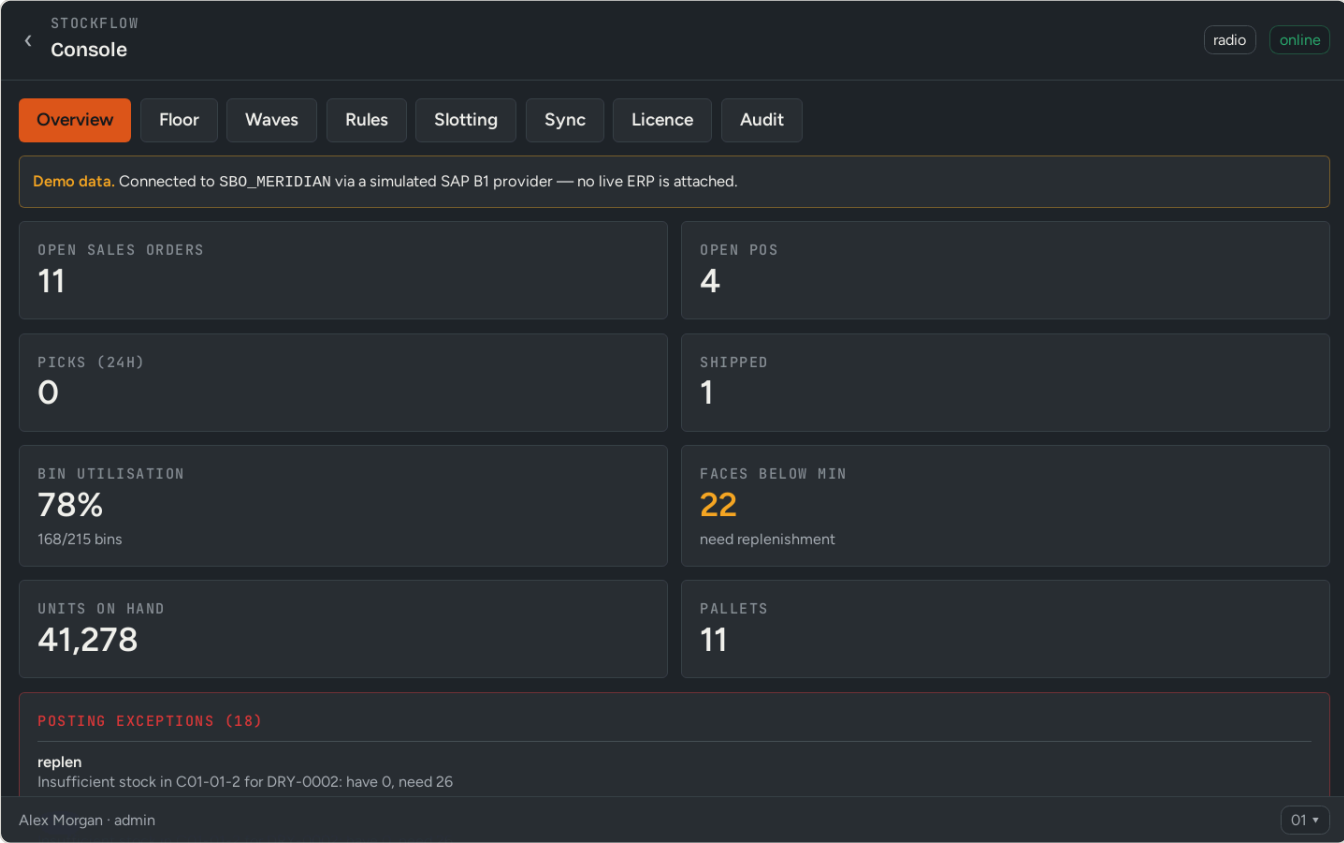
Produktion

- **Issue components:** Wählen Sie den Produktionsauftrag, dann **From bin**, **Quantity** und **Batch**, und tippen Sie auf **Issue to order**.
- **Receive finished:** Geben Sie **Into bin**, **Quantity produced** und **Production batch** ein und tippen Sie dann auf **Receive from production**.

Container und Einstandskosten (*Supervisors*)

1. Klicken Sie auf **New shipment** und geben Sie den Frachtbrief (BL / AWB), den Ursprung und die Währung ein.
2. **Add container**, dann **Add line from a PO** für jede darin enthaltene Bestellposition.
3. **Add fee** für Fracht, Zoll, Versicherung und ähnliche Kosten.
4. Verteilen Sie die Gebühren mit **Apportion per vendor** (je Lieferant) oder *per container* (je Container).
5. Klicken Sie auf **Post landed cost**.

Konsole (Supervisors)



CONSOLE.

Registerkarte	Verwendung
Overview	Beobachten Sie offene Kundenaufträge und Bestellungen, Kommissionierungen der letzten 24 Stunden, Sendungen, Lagerplatzauslastung, Greifplätze unter Mindestbestand, verfügbare Einheiten und Paletten. Klicken Sie auf Generate replenishment , um Nachschubaufgaben anzulegen.
Floor	Sehen Sie, wer woran arbeitet.
Waves	Wählen Sie eine Strategie und klicken Sie auf Release wave .
Rules	Legen Sie Zuteilungsregeln fest.
Slotting	Klicken Sie auf Run slotting analysis , um Vorschläge für bessere Lagerplätze zu erhalten.
Sync	Lösen Sie abgelehnte Offline-Arbeit: Retry now oder Discard mit Angabe eines Grundes.
Licence	Sehen Sie die verbleibenden Tage und Geräte-Seats; Refresh from licence server ; eine Offline-Lizenz installieren.

Registerkarte	Verwendung
Audit	Lesen Sie das Prüfprotokoll aller Aktionen.

Order to cash (*Supervisors*)

STOCKFLOW
Order to cash

radio online

SAP Business One
ordered · invoiced
not connected
No company connected in this build. Demand, pricing and the A/R invoice are B1's.

StockFlow
picked · packed · staged
connected
This service.

RouteFlow
loaded · in_transit · delivered
connected
Reachable · optimiser · pulls handling units from StockFlow.

CollectFlow
part_paid · paid · disputed
not connected
Runs separately and builds its ledger from B1 open items, not from StockFlow.

Order to cash belongs to the platform, not to any one product. Each product publishes its own link at GET /api/orderflow/participation and this view is a client of that contract — StockFlow renders it because it is the product in front of you, not because it owns the chain. Rows marked simulated come from StockFlow standing in for a product that is not connected.
Contract: docs/04-api-contracts/order-to-cash.md · rendered by stockflow

Orders Handover Routes Cash

packed: 2 picked: 1

SO-4202
packed · this stage belongs to StockFlow

SO-4204
picked, not yet packed · this stage belongs to StockFlow

SO-4211
packed · this stage belongs to StockFlow

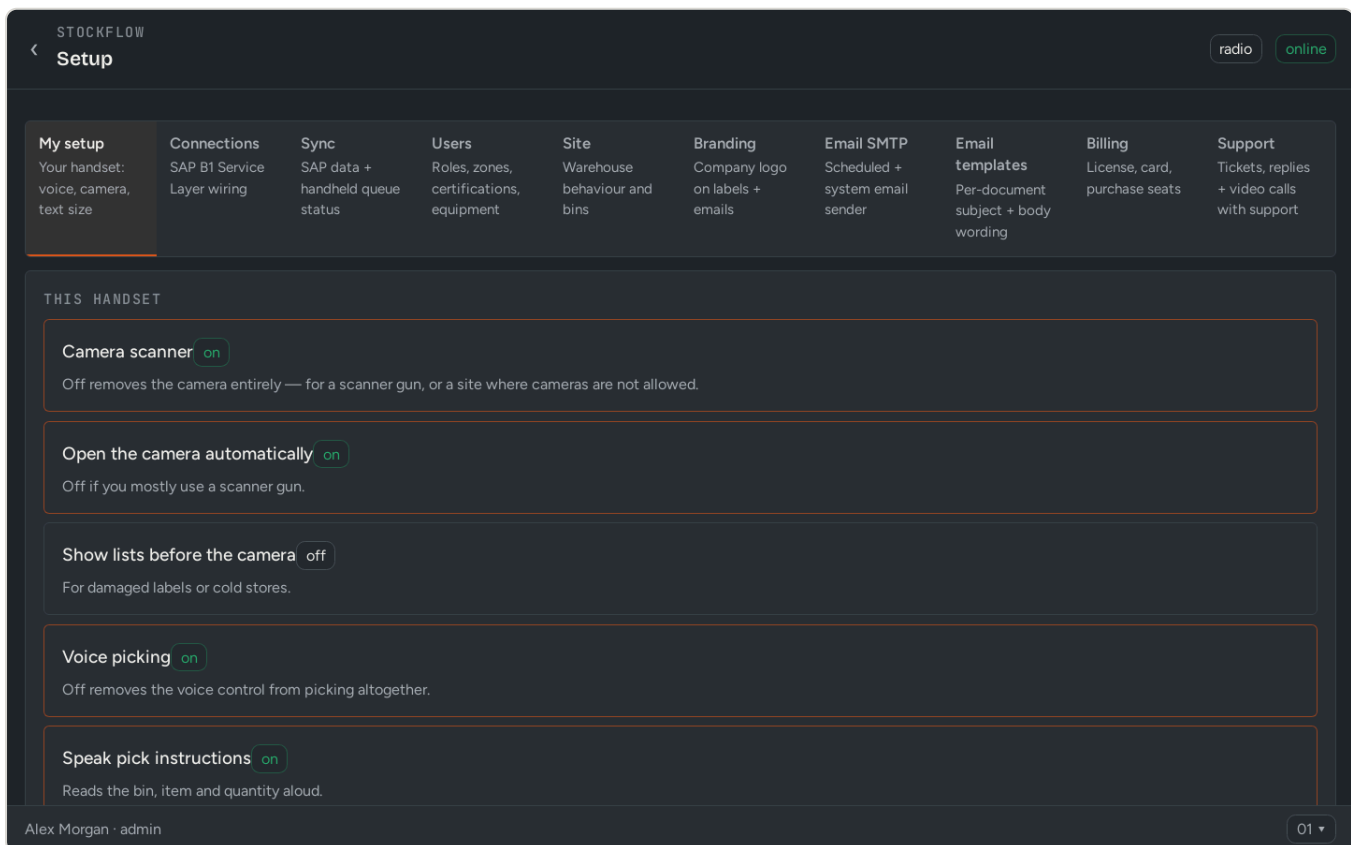
Alex Morgan · admin 01

ORDER TO CASH.

Diese Ansicht verfolgt Aufträge über die Flow-Produkte hinweg. Sie hat vier Registerkarten:

- **Orders**
- **Handover** an RouteFlow (**Plan routes from these loads, Dispatch**)
- **Routes** (**Record delivery**)
- **Cash** (*Who to chase, Take payment in full*)

StockFlow-spezifisches Setup



SETUP.

My setup (*alle Benutzer, je Handgerät*)

Diese Schalter gelten für das Handheld, das Sie gerade verwenden:

- **Camera scanner** und **Open the camera automatically**
- **Show lists before the camera**
- **Voice picking**, **Speak pick instructions** und **Play back confirmations**
- **Push-to-talk radio**
- **Confirm full-quantity scans automatically**
- **Sound and buzz on scan**
- **Larger text**

How your work is set up zeigt schreibgeschützt, wie Arbeit zu Ihnen gelangt und woher jede Einstellung stammt:

- Arbeit wird Ihnen zugewiesen, oder Sie wählen aus einer Liste;
- Scans werden beim Festschreiben oder bereits beim Scannen gebucht;
- Kommissionierungen gehen in eine Bereitstellungszone, auf einen Wagen oder in einen SSCC-Karton.

Site (*Admins*)

Wählen Sie für jedes Lager:

- **Work arrives:** wird den Operators zugewiesen oder aus einer Liste gewählt,
- **Scans post:** beim Festschreiben oder bereits beim Scannen.

Jede Einstellung kann auf dem Unternehmensstandard belassen werden. Lagerplätze stammen aus SAP.

Users (*Supervisors und Admins*)

Legen Sie Personen an mit:

- einem **Username**,
- einem **Full name**,
- einer E-Mail-Adresse (optional),
- einem Passwort (leer lassen, um ein temporäres Passwort zu vergeben),
- **Zones** (leer = alle Zonen).

Öffnen Sie eine Person, um ihre Geräte, Qualifikationen, ihren Ausweis und die Standardeinstellungen für das Handgerät festzulegen oder um mit **Issue temporary password** ein temporäres Passwort zu vergeben.

Email templates

- Dispatch notice und Packing list (an Kunden)
- Goods received und Receipt discrepancy (an Lieferanten)
- Container arrived und Count variance report (an Kollegen)