

RentalFlow — Benutzerhandbuch

Vermietung von Ausrüstung und Anlagen für SAP Business One

OKTOBER 2026 • [SUPPORT.CSC-WORK.COM](https://support.csc-work.com)

Inhalt

Was RentalFlow leistet

- Rollen

Anmeldung

Das Dashboard

RentalFlow einrichten

- Sync: SAP-Lager → Miet-Standorte

- Email templates

Was RentalFlow leistet

RentalFlow ist das Produkt von CSC-WORK für die Vermietung von Ausrüstung und Anlagen mit SAP Business One.

Frühe Version (Oktober 2026): Diese Version stellt die RentalFlow-Plattform bereit:

- Anmeldung und Benutzer,
- die SAP-Verbindung,
- Miet-**Standorte**, die aus Ihren SAP-Lagern importiert werden,
- Branding, E-Mail und Abrechnung.

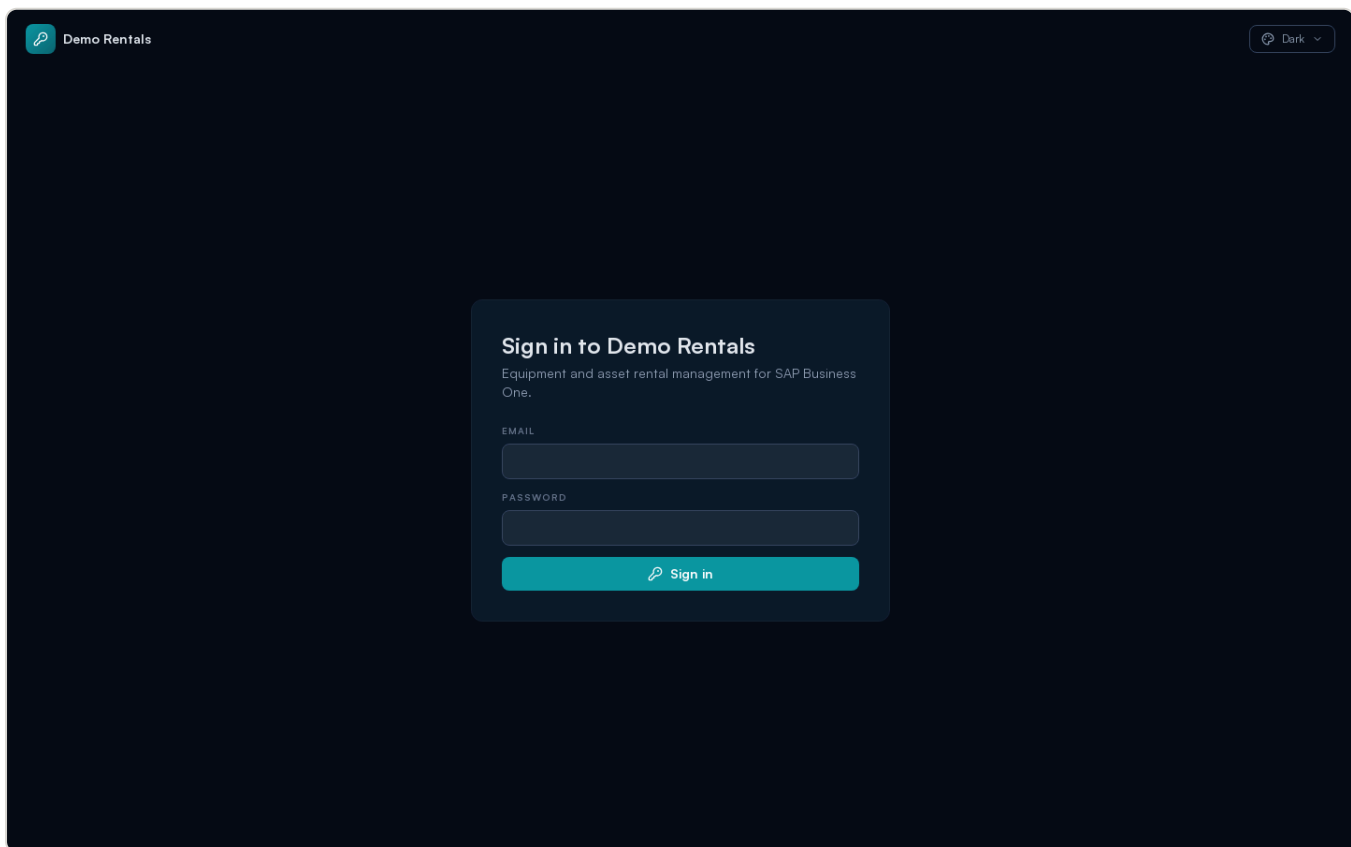
Die Vermietungsmasken (Ausrüstung, Reservierungen, Verträge, Prüfungen und Mietabrechnung) folgen in späteren Versionen. Die E-Mail-Vorlagen für diese Dokumente sind bereits vorhanden, sodass Sie Ihre Formulierungen schon jetzt vorbereiten können.

Solange kein SAP-Unternehmen verbunden ist, zeigt RentalFlow **Demodaten** an, deutlich mit *demo* gekennzeichnet.

Rollen

Rolle	Darf
Admin	Alles, einschließlich Setup
Manager	Leitet die Vermietung; darf E-Mail-Vorlagen für Kunden bearbeiten
Viewer	Nur Lesezugriff

Anmeldung

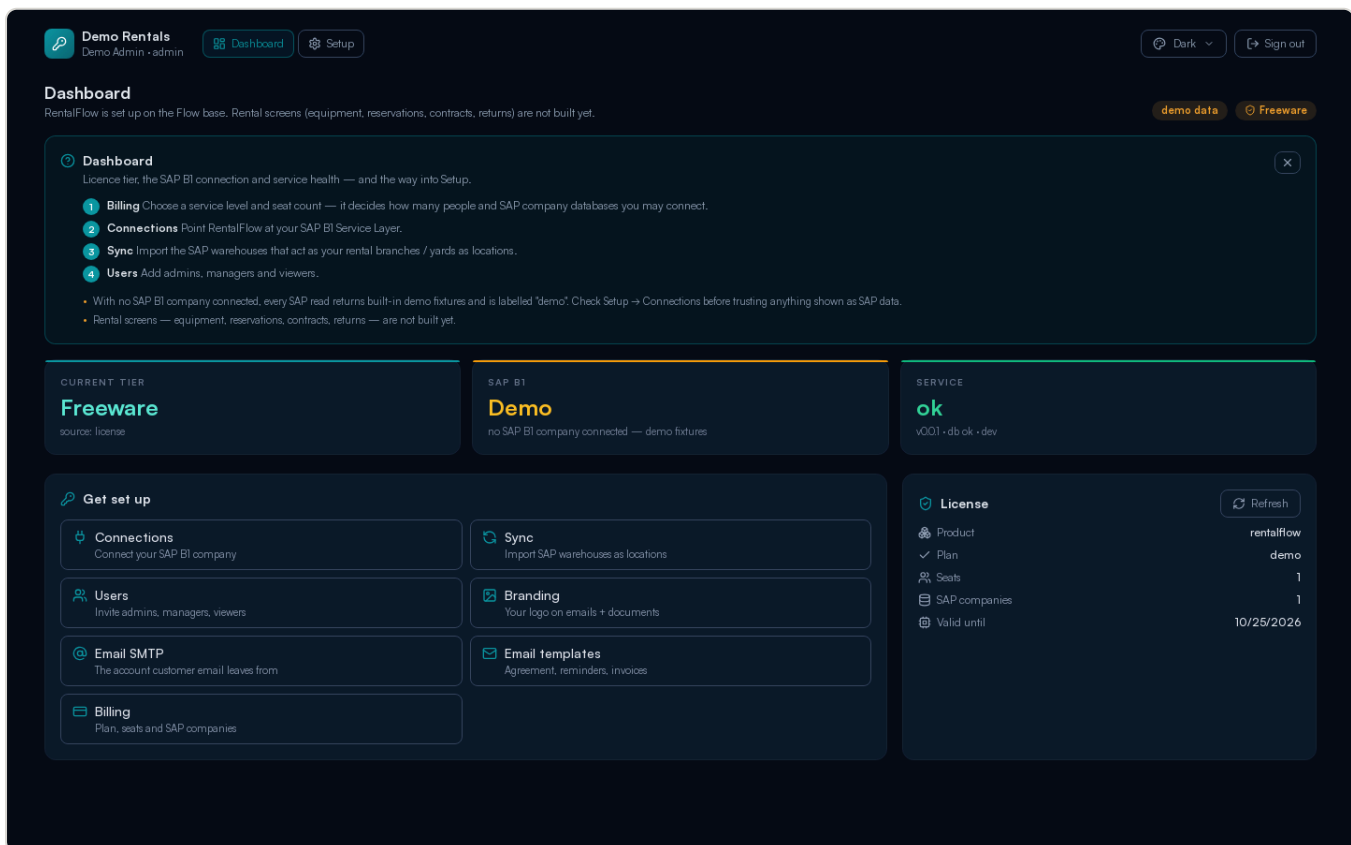


The screenshot shows a dark-themed login interface for 'Demo Rentals'. In the top left corner, there is a logo with a circular icon and the text 'Demo Rentals'. In the top right corner, there is a 'Dark' theme toggle button. The main content area features a central login card with the title 'Sign in to Demo Rentals' and a subtitle 'Equipment and asset rental management for SAP Business One.'. Below the subtitle are two input fields: 'EMAIL' and 'PASSWORD'. At the bottom of the card is a teal 'Sign in' button with a circular icon to its left.

ANMELDUNG BEI RENTALFLOW.

Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an. Bei der ersten Anmeldung legen Sie ein eigenes Passwort fest.

Das Dashboard



RENTALFLOW-DASHBOARD.

Das Dashboard zeigt:

- Ihre **Stufe** (Tier), den Status Ihrer **SAP B1**-Verbindung und den Zustand der Dienste;
- die Karte **License**: Produkt, Tarif, Seats, SAP-Unternehmen und Gültigkeitsdatum (*valid until*), mit **Refresh**;
- Verknüpfungen unter **Get set up** (Admins und Manager). Diese führen direkt zu den einzelnen Setup-Schritten: Connections, Sync, Users, Branding, Email SMTP, Email templates und Billing.

Eine Kennzeichnung **demo data** bedeutet, dass noch kein SAP-Unternehmen verbunden ist. Klicken Sie darauf, um zu Connections zu gelangen.

RentalFlow einrichten

Folgen Sie für die Standardregisterkarten dem **Handbuch für Einrichtung und Administration**. In RentalFlow ist die Reihenfolge:

1. **Billing:** Wählen Sie Ihren Tarif (Starter, Mid-Market oder Enterprise), die Seats und die B1-Unternehmen.
2. **Connections:** Fügen Sie Ihr SAP-Unternehmen hinzu und klicken Sie auf **Test**.
3. **Sync:** Importieren Sie Lager als **Standorte** (siehe unten).
4. **Users:** Fügen Sie Admins, Manager und Viewer hinzu.
5. **Branding, Email SMTP** und **Email templates**.

Sync: SAP-Lager → Miet-Standorte

Sync

SAP master data demo data Refresh

RentalFlow does not pull any transactional data from SAP BI yet. The only thing that comes across today is warehouses, imported as rental locations — and only when you press the import button below. There is no automatic sync schedule.

Company: None connected — Setup → Connections

Mode: demo

Warehouses → Locations: never

Warehouses → Locations demo data Import as locations

SAP warehouses (OWHS) become RentalFlow locations — the branches and yards equipment is rented out of and returned to. Re-importing an existing warehouse refreshes its name.

CODE	NAME	STATUS
01	Main yard	not imported
02	North branch	not imported
03	South branch	not imported
RPR	Repair shop	not imported

SETUP → SYNC.

Ihre Niederlassungen und Lagerplätze sind SAP-Lager. So machen Sie daraus Miet-Standorte:

1. Öffnen Sie **Setup → Sync**. Der Bereich zeigt das Unternehmen, ob Sie im Modus *demo* oder *live* arbeiten und wann der letzte Import ausgeführt wurde.
2. Klicken Sie auf **Refresh**, um die Lagerliste aus SAP einzulesen.
3. Markieren Sie die Lager, die übernommen werden sollen. Bei jedem Lager steht *location* (bereits importiert) oder *not imported* (nicht importiert).
4. Klicken Sie auf **Import N as location(s)**.

Importe werden nur ausgeführt, wenn Sie klicken; einen automatischen Zeitplan gibt es nicht.

Email templates

Demo Rentals
Demo Admin · admin

Dashboard Setup

Connections
SAP BI Service Layer wiring

Sync
SAP warehouses → rental locations

Users
Admins, managers and viewers

Branding
Company logo on documents + emails

Email SMTP
Scheduled + system email sender

Email templates
Per-document subject + body wording

Billing
License, card, purchase seats

Support
File a support ticket with your vendor

EMAIL TEMPLATES

Email templates
One template per customer document, company-wide — rental agreement, pickup / delivery scheduled, return reminder, overdue notice, inspection report and rental invoice. Nothing is sent automatically yet; this is the wording RentalFlow will use once rental workflows exist. Rows marked **Default** are the built-in wording; edit any to override it, or revert to the default.

EMAIL	SUBJECT	SOURCE	ACTIONS
Rental agreement / reservation confirmation	Your rental with {tenant_name} is confirmed — {contract_ref}	Default	Edit
Pickup / delivery scheduled	Equipment handover scheduled for {handover_date} — {contract_ref}	Default	Edit
Return reminder	Reminder: {equipment} is due back on {end_date}	Default	Edit
Overdue notice	Overdue: rental {contract_ref} was due back on {end_date}	Default	Edit
Damage / inspection report	Return inspection report — {contract_ref}	Default	Edit
Rental invoice	Invoice {invoice_ref} from {tenant_name} — rental {contract_ref}	Default	Edit

SETUP → EMAIL TEMPLATES.

RentalFlow bietet vorbereitete Vorlagen für:

- Rental agreement / reservation confirmation (Mietvertrag / Reservierungsbestätigung)
- Pickup / delivery scheduled (Abholung / Lieferung geplant)
- Return reminder (Erinnerung an die Rückgabe)
- Overdue notice (Hinweis auf Überfälligkeit)
- Damage / inspection report (Schadens- / Prüfbericht)
- Rental invoice (Mietrechnung)

Bearbeiten Sie den Wortlaut schon jetzt und prüfen Sie ihn mit **Preview with sample data**. Diese E-Mails werden versendet, sobald die entsprechenden Vermietungsmasken freigegeben sind.